

# Therapeuten in Ausbildung

**Kurzanleitung**

---

# Impressum

## Herausgeber:

psyprax GmbH  
Landsberger Str. 308  
80687 München

Der Herausgeber übernimmt keine Haftung für Schäden, die aus der nicht bestimmungsgerechten Verwendung, falsch verstandenen Inhalten oder der Verwendung von veralteten Informationen entstehen.

Alle in diesem Handbuch verwendeten Angaben mit persönlichen oder firmenbezogenen Daten wurden speziell für dieses Dokument erstellt. Sollten Ähnlichkeiten mit realen Personen und/oder Firmen bestehen, sind diese rein zufällig. Verwendete Gebrauchsnamen, Handelsnamen, Warenbezeichnungen usw. können auch ohne besondere Kennzeichnung Marken sein und als solche den gesetzlichen Bestimmungen unterliegen.

© Januar 2024:

Alle Rechte sind vorbehalten. Dies betrifft auch den Nachdruck sowie die Herstellung von Kopien und Übersetzungen.

*Aus Gründen der besseren Lesbarkeit verwenden wir in allen Texten das generische Maskulinum. Weibliche und anderweitige Geschlechteridentitäten werden dabei ausdrücklich mitgemeint, soweit dies für die Aussage erforderlich ist. Dieses Vorgehen ist wertfrei.*






---

# Inhaltsverzeichnis

1	Therapeuten in Ausbildung .....	1
1.1	Lizenzierung .....	1
1.1.1	Lizenz bestellen .....	1
1.1.2	Lizenz aktivieren .....	4
1.1.3	Briefkopf und Stempel anpassen .....	9
1.2	Lesegerät für Chipkarten einrichten .....	11
	Index .....	12

# 1 Therapeuten in Ausbildung


Dieses Kapitel beschreibt die nachfolgend genannten Punkte, welche von Psychotherapeuten in Ausbildung (PiA) zu beachten sind.

- [Lizenzierung](#) <sup>1</sup>
  - [Lizenz bestellen](#) <sup>1</sup>
  - [Lizenz aktivieren](#) <sup>4</sup>
  - [Briefkopf und Stempel anpassen](#) <sup>9</sup>
- [Lesegerät für Chipkarten einrichten](#) <sup>11</sup>

## 1.1 Lizenzierung

Nutzen Psychotherapeuten in der Ausbildung (PiA), Supervisor oder Mitarbeiter von Instituten, welche nicht über eine eigene LANR verfügen, eine eigene psyprax-Version, sind gültige Lizenzen die Grundlage für die Nutzung des Programms. Nur mit einer lizenzierten Ausbildungsversion sind diese Personen in der Lage, Chipkarten einzulesen und Leistungen zu erfassen.

### 1.1.1 Lizenz bestellen


	<b>Hinweis</b>
	Im Vorfeld der Bestellung sollte geklärt werden, ob die Rechnungsstellung an das Institut oder an den Mitarbeiter erfolgt. Diese Angabe wird im Bestellprozess abgefragt.


Lizenzen für Ausbildungsversionen können auf unserer Homepage erworben werden. Für den Erwerb einer Lizenz wie folgt vorgehen:

1. Bereich für [Bestellungen](#) auf der psyprax-Homepage aufrufen.


2. Auswahlpunkt „psyprax Praxisverwaltung“ und in der Folge das Produkt „psyprax Ausbildungsversion“ anklicken.


**Schritt 1** Wählen Sie Ihr Produkt


  
psyprax Praxisverwaltung


  
Telematik Infrastruktur


**Schritt 2** Wählen Sie Ihr Produkt

  
psyprax Software  
**45,00€ (monatlich)**

  
psyprax Privatabrechnung  
**16,00€ (monatlich)**

  
psyprax Ausbildungsversion  
**4,75€ (monatlich)**

  
Zusätzliche Behandler-Lizenz  
**13,00€ (monatlich)**

  
Zusätzliche BSNR  
**13,00€ (monatlich)**

Produkt auswählen

## Notizen

### 3. Beim Befüllen des Bestellformulars die folgenden Punkte beachten:

- Kundendaten und Informationen zum Betriebssystem eintragen. Im Feld „Bemerkung“ eintragen, ob psyprax als Neukunde oder eine bereits in Nutzung befindliche Version lizenziert werden soll.
- Einverständnis mit den AGB sowie mit den Datenschutzbestimmungen erklären.
- Button „Jetzt kostenpflichtig bestellen“, um die Angaben zu bestätigen und die Bestellung abzuschließen.

**Schritt 3 Zusammenfassung & Kundendaten**

Anrede	Bitte wählen	Titel	Bitte wählen
Vorname	Vorname		
Nachname	Nachname		
Email	E-Mail-Adresse		
Telefon	Telefonnummer		
Straße/Nr. Straße + Hausnummer (Praxis)			
PLZ	PLZ	Stadt	Stadt
Institut	Ausbildungsinstitut		
Rechnungsstellung an Institut?			
Kommentar	Kommentar		
Betriebsys.	Bitte wählen		

**Einmalige Kosten**

psyprax Ausbildungsversion	0,00€
<b>Gesamtsumme</b>	<b>0,00€</b>
<b>inkl. 19% MwSt.</b>	0,00€

**Monatliche Gebühren**

Digitale Updates (jährliche Abrechnung)	4,75€
<b>Gesamtsumme</b>	<b>4,75€</b>
<b>inkl. 19% MwSt.</b>	0,76€

Zahlungsart Rechnung


☐ Mit Ihrer Bestellung erklären Sie sich mit unseren Allgemeinen Geschäftsbedingungen und Datenschutzbestimmungen einverstanden.


**Jetzt kostenpflichtig bestellen >**

Bestellformular Lizenz für PiA

- ### 4. Der Bestellvorgang ist abgeschlossen und wird schnellstmöglich bearbeitet. Im Anschluss wird die Lizenz per E-Mail verschickt. Die Kundennummer ist auf der Rechnung oder dem Lieferschein zu finden. Diese Dokumente werden per Post zugestellt.

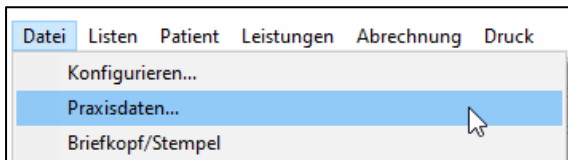
## 1.1.2 Lizenz aktivieren

	<b>Hinweis</b>
	Kundennummer bereithalten.

	<b>Achtung</b>
	Bevor die Lizenz aktiviert wird, muss psyprax auf die neueste Version aktualisiert werden.

Um eine Lizenz freizuschalten, wie folgt vorgehen:

1. Die per E-Mail erhaltene Lizenzdatei auf dem Rechner speichern.
2. Hauptmenü „Datei“ und Untermenü „Praxisdaten...“ öffnen.



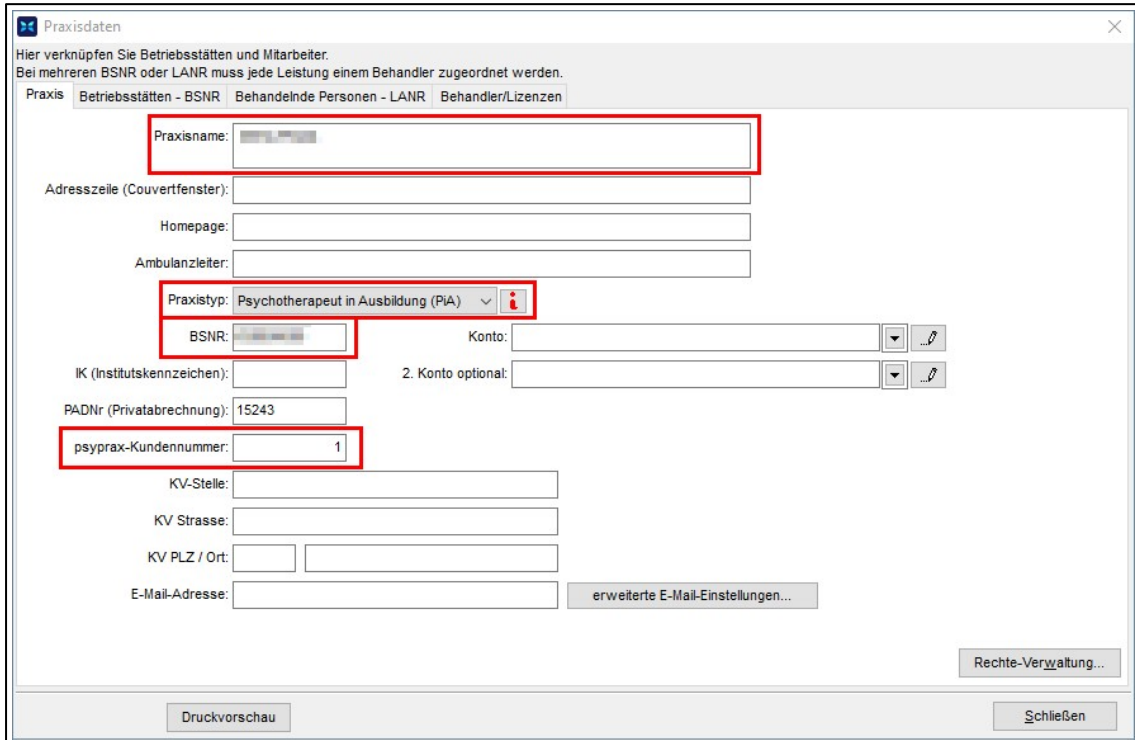
Untermenü „Praxisdaten...“

3. Im Fenster „Praxisdaten“ alle nötigen Informationen in die entsprechenden Felder eintragen.

**Hinweis:** Dieses Menü besteht aus 4 Reitern.

4. Für die Angaben im Reiter „Praxis“ folgende Hinweise beachten:

- Der hier eingetragene Institutsname wird für alle Briefköpfe und Stempel der PTV-Formulare verwendet. Für Informationen zur Anpassung dieser Angaben siehe [Briefkopf bzw. Stempel anpassen](#) <sup>1</sup>.
- Korrekte Angabe der Instituts-BSNR prüfen.
- Als Praxistyp „Psychotherapeut in Ausbildung (PiA)“ angeben.
- Die Kundennummer ist auf der Rechnung oder dem Lieferschein zu finden.



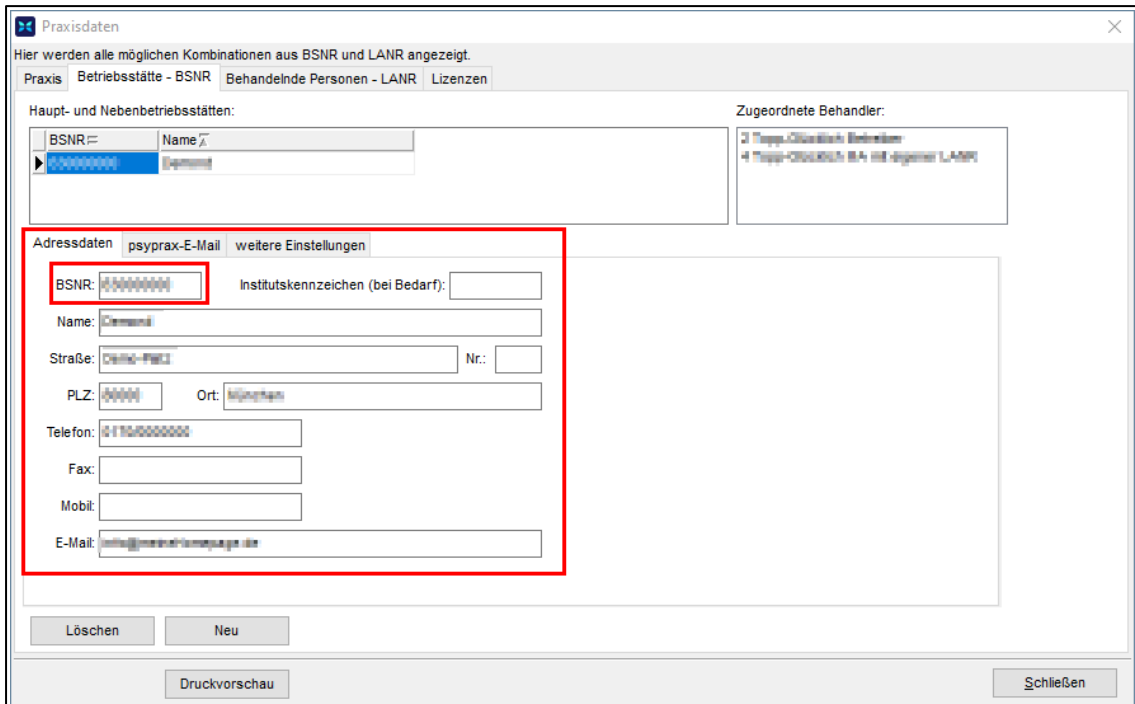
Praxisdaten - Pflichtfelder

## Notizen



5. Für die Angaben im Reiter „Betriebsstätten - BSNR“ folgende Hinweise beachten:

- Im Feld „Adressdaten“ die BSNR, den Namen und die Adresse des Instituts eintragen.
- Dieser Eingabebereich verfügt über verschiedene Reiter. Gegebenenfalls muss der Reiter „Adressdaten“ zunächst aufgerufen werden.



Praxisdaten

Hier werden alle möglichen Kombinationen aus BSNR und LANR angezeigt.

Praxis Betriebsstätte - BSNR Behandelnde Personen - LANR Lizenzen

Haupt- und Nebenbetriebsstätten:

BSNR: XXXXXXXX Name: Demund

Zugeordnete Behandler:

3 Therapeutische Berater  
4 Therapeutische BA mit eigener LANR

Adressdaten psyprax-E-Mail weitere Einstellungen

BSNR: XXXXXXXX Institutskennzeichen (bei Bedarf):

Name: Demund

Straße: Dahle-Platz Nr.:

PLZ: 00000 Ort: Münster

Telefon: 0170-0000000

Fax:

Mobil:

E-Mail: info@psyprax.de

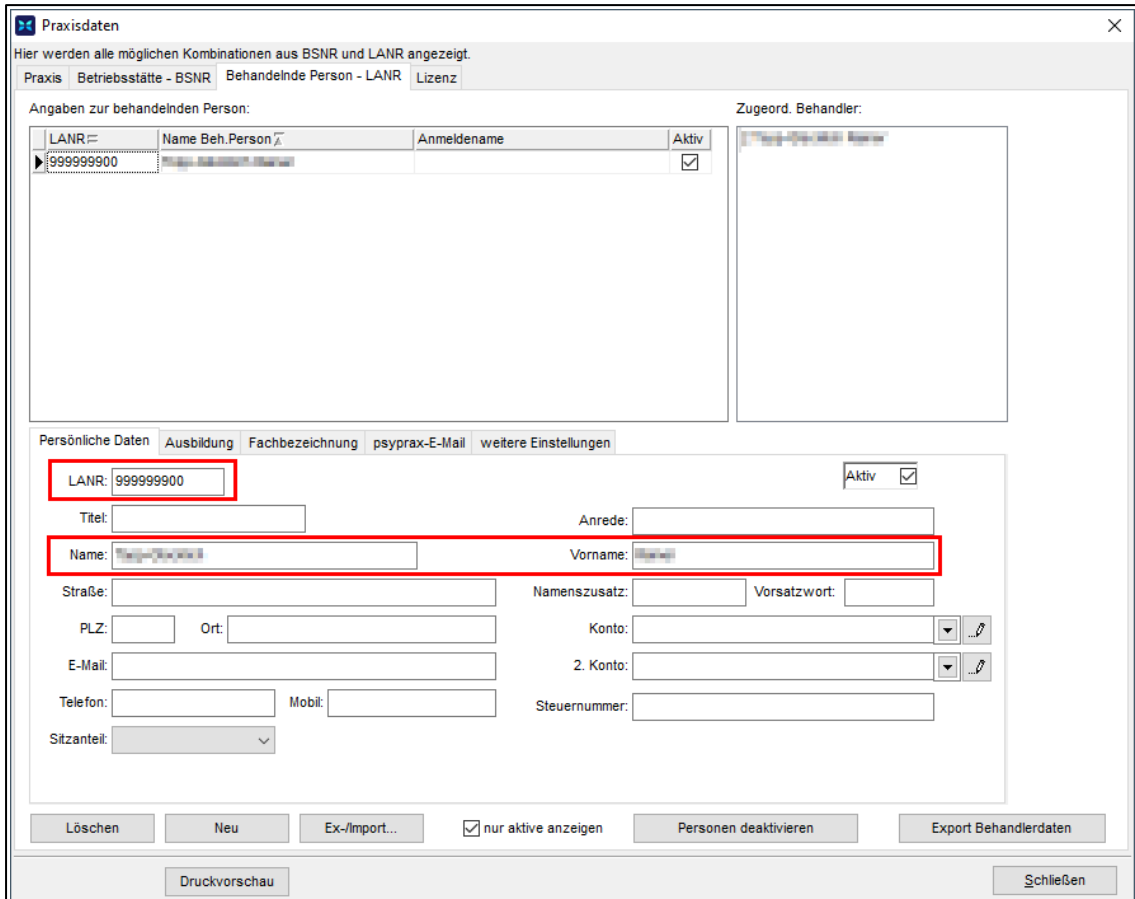
Löschen Neu

Druckvorschau Schließen

Praxisdaten - Betriebsstätte - BSNR

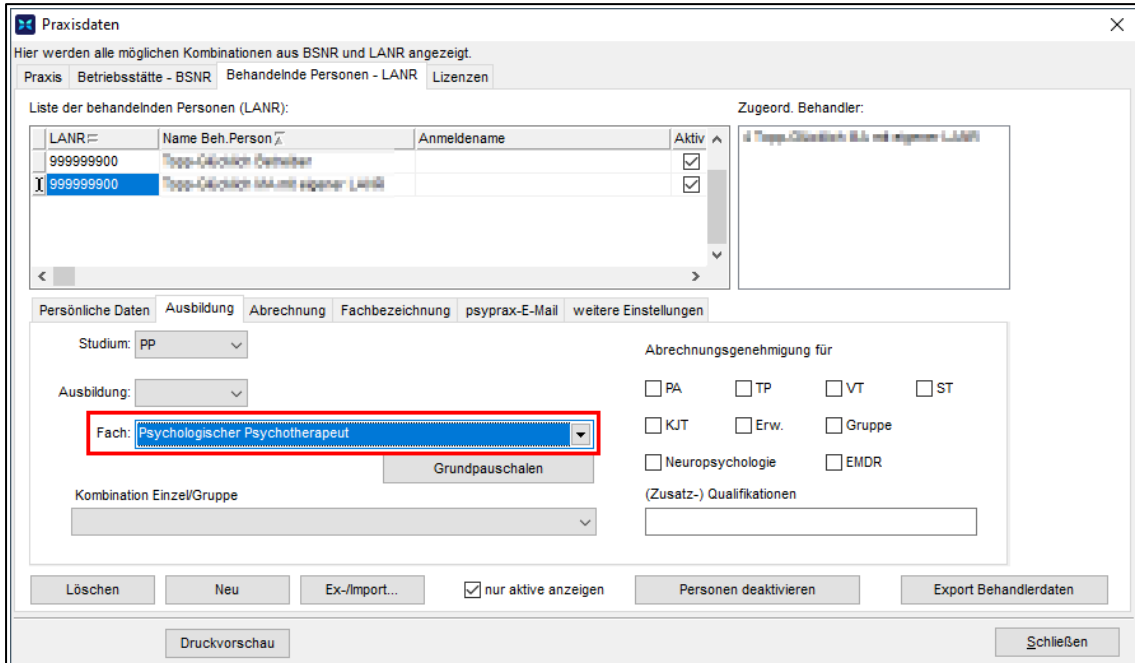
6. Für die Angaben im Reiter „Behandelnde Personen (LANR)“ folgende Hinweise beachten:

- Im Feld „Persönliche Daten“ die **Pseudo-LANR 999999900** eintragen.
- Vor- und Nachnamen eintragen.
- Dieser Eingabebereich verfügt über verschiedene Reiter. Gegebenenfalls muss der Reiter „Persönliche



Menü „Praxisdaten“ – Reiter „Behandelnde Personen - LANR“ – „Persönliche Daten“

7. Im Reiter „Behandelnde Personen (LANR)“ können im unteren linken Bereich weitere Reiter ausgewählt werden. In den Reiter „Ausbildung“ wechseln. Folgende Hinweise beachten:
- Die Angabe des Fachbereichs ist optional. Eine korrekte Angabe bewirkt, dass automatisch die passenden Ziffern der Leistungen sowie passende Antragsformulare vorgeschlagen werden.



Praxisdaten

Hier werden alle möglichen Kombinationen aus BSNR und LANR angezeigt.

Praxis Betriebsstätte - BSNR Behandelnde Personen - LANR Lizenzen

Liste der behandelnden Personen (LANR):

LANR	Name Beh. Person	Anmeldename	Aktiv
9999999900	Topp-Güldenfeldt (Berater)		<input checked="" type="checkbox"/>
9999999900	Topp-Güldenfeldt (Assistent eigener LANR)		<input checked="" type="checkbox"/>

Zugeord. Behandler:

id Topp-Güldenfeldt B.S. mit eigener LANR

Persönliche Daten Ausbildung Abrechnung Fachbezeichnung psyprax-E-Mail weitere Einstellungen

Studium: PP

Ausbildung:

Fach: **Psychologischer Psychotherapeut**

Grundpauschalen

Kombination Einzel/Gruppe

Abrechnungsgenehmigung für

☐ PA ☐ TP ☐ VT ☐ ST

☐ KJT ☐ Erw. ☐ Gruppe

☐ Neuropsychologie ☐ EMDR

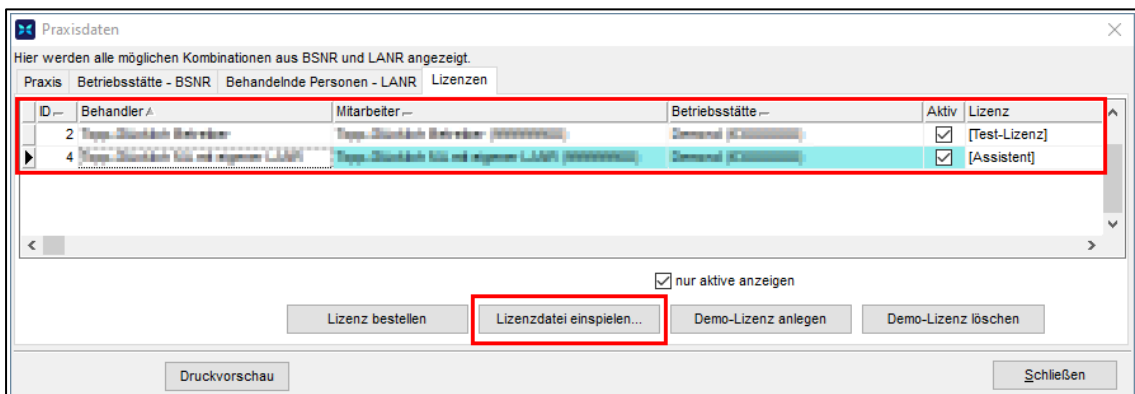
(Zusatz-) Qualifikationen

Löschen Neu Ex-/Import... ☒ nur aktive anzeigen Personen deaktivieren Export Behandlerdaten

Druckvorschau Schließen

Menü „Praxisdaten“ – Reiter „Behandelnde Personen - LANR“ – „Ausbildung“

8. Im Reiter „Behandler/Lizenzen“ wird die Lizenz aktiviert. Zu lizenzierenden Behandler auswählen und Schaltfläche „Lizenzdatei einspielen...“ anklicken.



Praxisdaten

Hier werden alle möglichen Kombinationen aus BSNR und LANR angezeigt.

Praxis Betriebsstätte - BSNR Behandelnde Personen - LANR Lizenzen

ID	Behandler	Mitarbeiter	Betriebsstätte	Aktiv	Lizenz
2	Topp-Güldenfeldt (Berater)	Topp-Güldenfeldt (Berater) (personnel)	Demo-Lizenz (Klassisch)	<input checked="" type="checkbox"/>	[Test-Lizenz]
4	Topp-Güldenfeldt (Assistent mit eigener LANR)	Topp-Güldenfeldt (Assistent mit eigener LANR) (personnel)	Demo-Lizenz (Klassisch)	<input checked="" type="checkbox"/>	[Assistent]

☒ nur aktive anzeigen

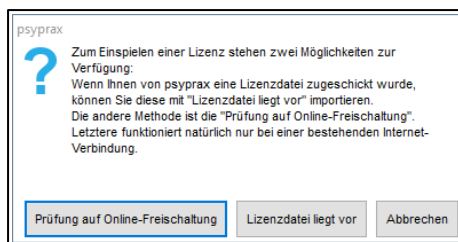
Lizenz bestellen **Lizenzdatei einspielen...** Demo-Lizenz anlegen Demo-Lizenz löschen

Druckvorschau Schließen

Praxisdaten - Lizenzen

## Notizen

## 10. Lizenzierungsverfahren wählen.



Lizenzierungsverfahren wählen

## Prüfung auf Online-Freischaltung

Die Online-Freischaltung kann genutzt werden, wenn eine Internetverbindung besteht. Wurden alle erforderlichen Daten korrekt eingetragen, wird die Lizenz umgehend aktiviert. Eine erfolgreiche Aktivierung wird mit einer Meldung bestätigt.

## Lizenzdatei liegt vor

Dieses Verfahren muss genutzt werden, wenn keine Internetverbindung besteht. Die Lizenzdatei wurde im Vorfeld per Mail übermittelt und muss manuell auf dem Rechner gespeichert werden. Für die Aktivierung wie folgt vorgehen:

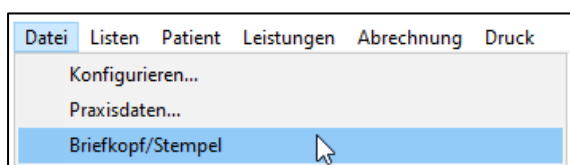
1. Schaltfläche „Lizenzdatei liegt vor“ anklicken.
2. Im Explorer zum Speicherort der Lizenzdatei navigieren und diese auswählen. Auswahl mit Schaltfläche „Öffnen“ bestätigen.
3. Lizenz wird aktiviert.

**Hinweis:** In diesem Fall erfolgt keine aktive Bestätigung der Aktivierung.

### 1.1.3 Briefkopf und Stempel anpassen

Um die im Briefkopf bzw. im Stempel angezeigten Daten anzupassen, wie folgt vorgehen:

1. Menü „Datei“ und Untermenü „Briefkopf/Stempel“ öffnen.



Untermenü „Briefkopf/Stempel“

## Notizen

2. Im Fenster „Briefkopf und Stempel layouten“ in den Reiter „FR3 Stempel“ wechseln. Hier kann festgelegt werden, welche Informationen im Briefkopf bzw. im Stempel erscheinen.


**Briefkopf und Stempel layouten**

RTM Brief und Stempel   FR3 Stempel   e-Stempel

Wählen Sie zunächst den Stempel, den Sie editieren wollen. Voreingestellt ist der allgemeine Stempel. nun bestimmen Sie zeilenweise unter Überschrift "Inhalt" aus, welcher Inhaltstyp in die Zeile soll. Dann gegebenenfalls, ob dieser Wert sich je nach Behandler ändern soll, in der Spalte "Quelle". Schließlich können Sie, falls es verschiedene Möglichkeiten gibt, ganz rechts unter "Feld" den genauen Inhalt auswählen. Wünschen Sie eine Rückstellung auf die Standardvorgaben, so wählen Sie bitte die Schaltfläche "Vorgaben setzen" und schließen mit "Speichern." Bitte beachten Sie: Hier bestimmen Sie, was unter den vielen Möglichkeiten wo und wie angezeigt wird. Die Inhalte geben Sie in Datei - Praxisdaten vor. Schriftart, Zeilenhöhe und Breite können Sie in Reiter "Layout" festlegen. Bitte beachten Sie: Bei bestimmten Formularen (z.B. Heilmittelverordnung) wird der grafische Stempel verwendet

Stempel (Standard) ▼

Vorschau für den Stempel:



☒ Skalierter Stempel

Zeile	Inhalt	Quelle	Feld
1	Name	je Behandler (2./3. Reiter)	Titel + Vor- und Nachname der ausgewählten Person
2	Fachbezeichnung	Praxis (1. Reiter)	Stempel
3	Adresse	je Behandler (2./3. Reiter)	
4	Telefon/Fax/Mail	je Behandler (2./3. Reiter)	Strasse, PLZ und Ort der Betriebsstätte
5	Nummern	je Behandler (2./3. Reiter)	Tel und Fax der Betriebsstätte (mit Bezeichnung)
6	Freitext		BSNR & LANR des ausgewählten Behandlers
7	Freitext		
8	Freitext		
9	Freitext		

manuell bearbeiten   Standard wiederherstellen   Speichern   OK   Abbruch

Einstellungen für Briefkopf bzw. Stempel

Folgende Einstellungen werden empfohlen:

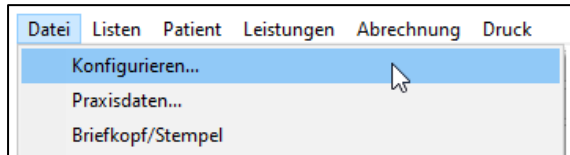
Zeile	Spalte	Auswahl	Ergebnis
1	2 (Quelle)	Praxis (1.Reiter)	Der Name des Instituts wird angegeben.
1	1 (Inhalt)	Leerzeile	Der Name und Adresse des Instituts werden angegeben.
1	1 (Inhalt)	Name	Der Name des Lizenzinhabers wird zwischen dem Namen und der Adresse des Instituts angegeben.
	2 (Quelle)	Je Behandler (2./3. Reiter)	

## Notizen

## 1.2 Lesegerät für Chipkarten einrichten

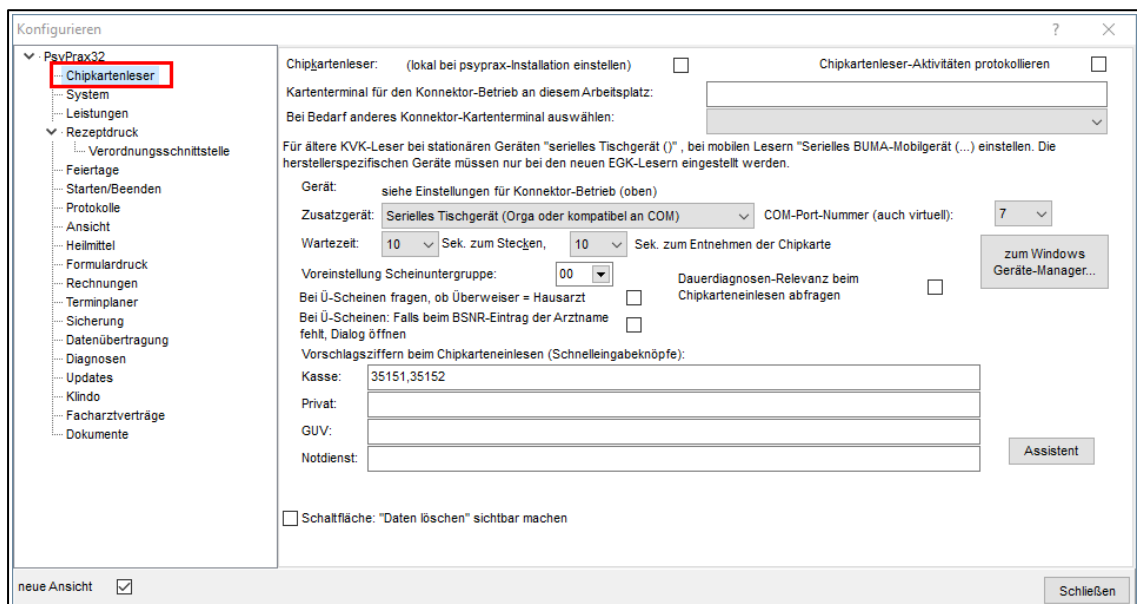
Nachdem das Kartenlesegerät im System installiert wurde, können in psyprax individuelle Konfigurationen vorgenommen werden. Dafür wie folgt vorgehen:

1. Hauptmenü „Datei“ und Untermenü „Konfigurieren...“ öffnen.



Untermenü „Konfigurieren...“

2. Auf der linken Seite des Fensters den Punkt „Chipkartenleser“ anklicken, um das Konfigurationsfenster zu aktivieren.



Chipkartenleser konfigurieren

### Notizen

---

# Index

## - B -

Briefkopf  
anpassen 9

## - L -

Lizenzierung  
PiA 1

## - P -

PiA 1  
Briefkopf und Stempel anpassen 9  
Lesegerät für Chipkarten einrichten 11  
Lizenzierung 1  
Psychotherapeuten in Ausbildung 1

## - S -

Stempel  
anpassen 9