

Therapeuten in Ausbildung

Kurzanleitung

Impressum

Herausgeber: psyprax GmbH, Landsberger Str. 308, 80687 München

Der Herausgeber übernimmt keine Haftung für Schäden, die aus der nicht bestimmungsgerechten Verwendung, falsch verstandenen Inhalten oder der Verwendung von veralteten Informationen entstehen.

Alle in diesem Handbuch verwendeten Angaben mit persönlichen oder firmenbezogenen Daten wurden speziell für dieses Dokument erstellt. Sollten Ähnlichkeiten mit realen Personen und/oder Firmen bestehen, sind diese rein zufällig.

Verwendete Gebrauchsnamen, Handelsnamen, Warenbezeichnungen usw. können auch ohne besondere Kennzeichnung Marken sein und als solche den gesetzlichen Bestimmungen unterliegen.

Copyright psyprax GmbH: Alle Rechte, auch die des Nachdrucks, der Herstellung von Kopien und der Übersetzung, sind vorbehalten.

Sehr geehrte psyprax-Nutzer*,

sollten weitere Fragen rund um das Programm aufkommen, steht Ihnen unser Support-Team gern zu folgenden Zeiten zur Verfügung:

Wochentag	Öffnungszeiten
Montag bis Donnerstag	von 8 bis 18 Uhr
Freitag	von 8 bis 17 Uhr

Bei Bedarf erreichen Sie uns auch per E-Mail unter folgender Adresse:

info@psyprax.de

*Aus Gründen der besseren Lesbarkeit verwenden wir in allen Texten das generische Maskulinum. Weibliche und anderweitige Geschlechteridentitäten werden dabei ausdrücklich mitgemeint, soweit dies für die Aussage erforderlich ist. Dieses Vorgehen ist wertfrei.

Inhaltsverzeichnis

1	Therapeuten in Ausbildung	1
1.1	Lizenzierung	1
1.1.1	Lizenzen bestellen	1
1.1.2	Lizenz aktivieren	4
1.1.3	Briefkopf bzw. Stempel anpassen	10
1.2	Lesegerät für Chipkarten	12


1 Therapeuten in Ausbildung

Das folgende Kapitel beschreibt Besonderheiten, die von Psychotherapeuten in Ausbildung (PiA) zu beachten sind.

1.1 Lizenzierung

Nutzen Psychotherapeuten in der Ausbildung (PiA), Supervisor oder Mitarbeiter von Instituten, welche nicht über eine eigene LANR verfügen, eine eigene psyprax-Version, sind gültige Lizenzen die Grundlage für die Nutzung des Programms. Nur mit einer lizenzierten Ausbildungsversion sind diese Personen in der Lage, Chipkarten einzulesen und Leistungen zu erfassen.

1.1.1 Lizenzen bestellen

	Hinweis
	Im Vorfeld der Bestellung sollte geklärt werden, ob die Rechnungstellung an das Institut oder an den Mitarbeiter erfolgt. Diese Angabe wird im Bestellprozess abgefragt.

Lizenzen für Ausbildungsversionen können auf unserer Homepage erworben werden. Für den Erwerb einer Lizenz wie folgt vorgehen:

1. Bereich für [Bestellungen](#) auf der psyprax-Homepage aufrufen.

2. Im folgenden Fenster Menüpunkt „psyprax Praxisverwaltung“ und in der Folge das Produkt „psyprax Ausbildungsversion“ anklicken.

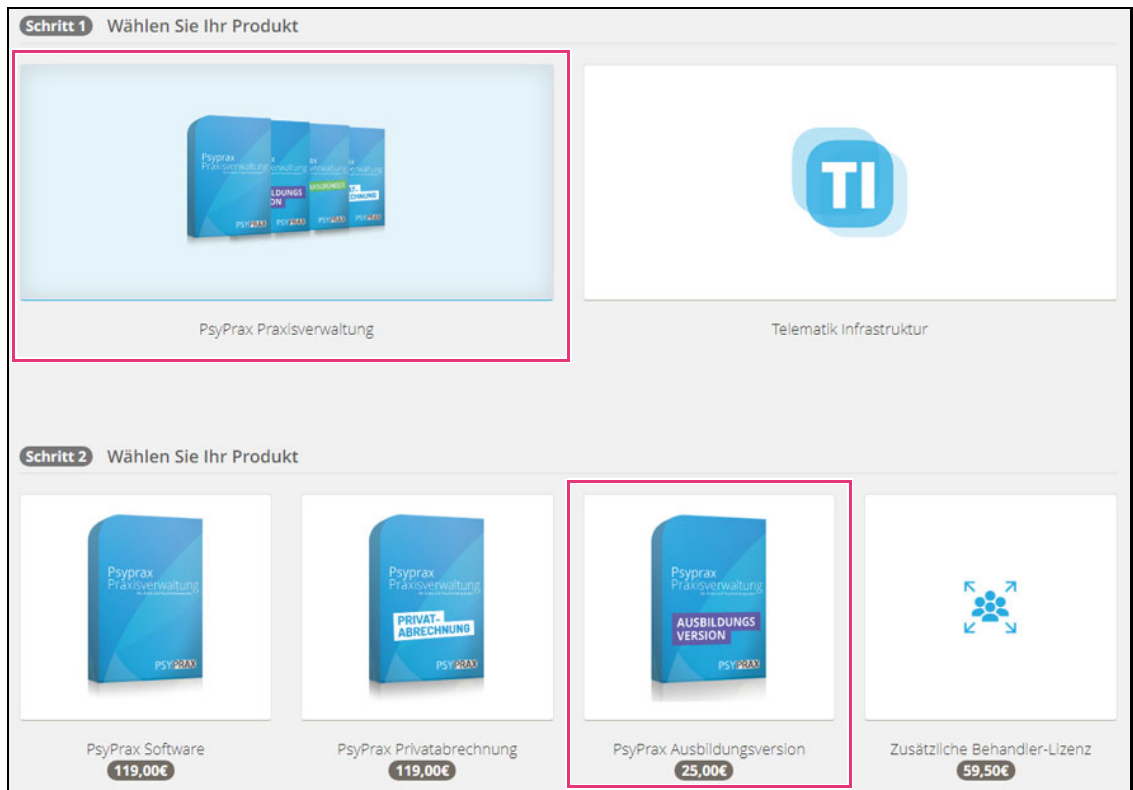


Abbildung 1: Produkt auswählen

3. Beim Befüllen des Bestellformulars die folgenden Punkte beachten:

- Kundendaten und Informationen zum Betriebssystem eintragen. Im Feld „Bemerkung“ eintragen, ob psyprax als Neukunde oder eine bereits in Nutzung befindliche Version lizenziert werden soll.
- Einverständnis mit den AGB sowie den Datenschutzbestimmungen erklären.
- Button „Jetzt kostenpflichtig bestellen“, um die Angaben zu bestätigen und die Bestellung abzuschließen.

1
Zusammenfassung & Kundendaten

Anrede Titel

Vorname

Nachname

Email

Telefon

Straße/Nr.

PLZ Stadt

Institut

[Rechnungsstellung an Institut?](#)

Kommentar

Betriebsys.

Produkte

PsyPrax Ausbildungsversion	25,00€
Gesamtsumme	25,00€
inkl. 19% MwSt.	3,99€

Monatliche Gebühren

Digitale Updates (jährliche Abrechnung)	4,75€
Gesamtsumme	4,75€
inkl. 19% MwSt.	0,76€

Zahlungsart


Mit Ihrer Bestellung erklären Sie sich mit unseren [Allgemeinen Geschäftsbedingungen](#) und [Datenschutzbestimmungen](#) einverstanden.


3
Jetzt kostenpflichtig bestellen >

Abbildung 2: Bestellformular

4. Der Bestellvorgang ist nun abgeschlossen und wird schnellstmöglich bearbeitet. Im Anschluss wird die Lizenz per E-Mail verschickt. Die Kundennummer ist auf der Rechnung oder dem Lieferschein zu finden. Diese Dokumente werden per Post zugestellt.

1.1.2 Lizenz aktivieren

	Hinweis
	Kundennummer bereithalten.

	Achtung
	Bevor die Lizenz aktiviert wird, muss psyprax auf die neuste Version aktualisiert werden.

Um eine Lizenz freizuschalten, wie folgt vorgehen:

1. Die per E-Mail erhaltene Lizenzdatei auf dem Rechner speichern.
2. Hauptmenü „Datei“ öffnen. Untermenü „Praxisdaten“ öffnen.

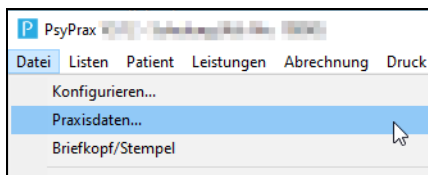


Abbildung: 3: Untermenü „Praxisdaten“

3. Im Fenster „Praxisdaten“ alle nötigen Informationen in die entsprechenden Felder eintragen. Bitte beachten, dass dieses Menüfenster aus 4 Reitern besteht.
4. Für die Angaben im Reiter „Praxis“ folgende Hinweise beachten:
 - Der hier eingetragene Institutsname wird für alle Briefköpfe und Stempel der PTV-Formulare verwendet. Für nähere Informationen zur Anpassung des Briefkopfs bzw. des Stempels siehe “Briefkopf bzw. Stempel anpassen” auf Seite 10.
 - Korrekte Angabe der Instituts-BSNR prüfen.
 - Als Praxistyp „Psychotherapeut in Ausbildung (PiA)“ angeben.
 - Die Kundennummer ist auf der Rechnung oder dem Lieferschein zu finden.

P Praxisdaten ×

Hier werden alle möglichen Kombinationen aus BSNR und LANR angezeigt.

Praxis Betriebsstätte - BSNR Behandelnde Personen - LANR Lizenzen

Praxisname: Demo-Praxis

Adresszeile (Couvertfenster):

Homepage:

Praxistyp: Einzelpraxis mit mehreren LANR und/oder BSNR

BSNR: 630000000 Konto:

IK (Institutskennzeichen): 2. Konto optional:

PADNr (Privatabrechnung): 15243

PsyPrax-Kundennummer: 1

KV-Stelle:

KV Strasse:

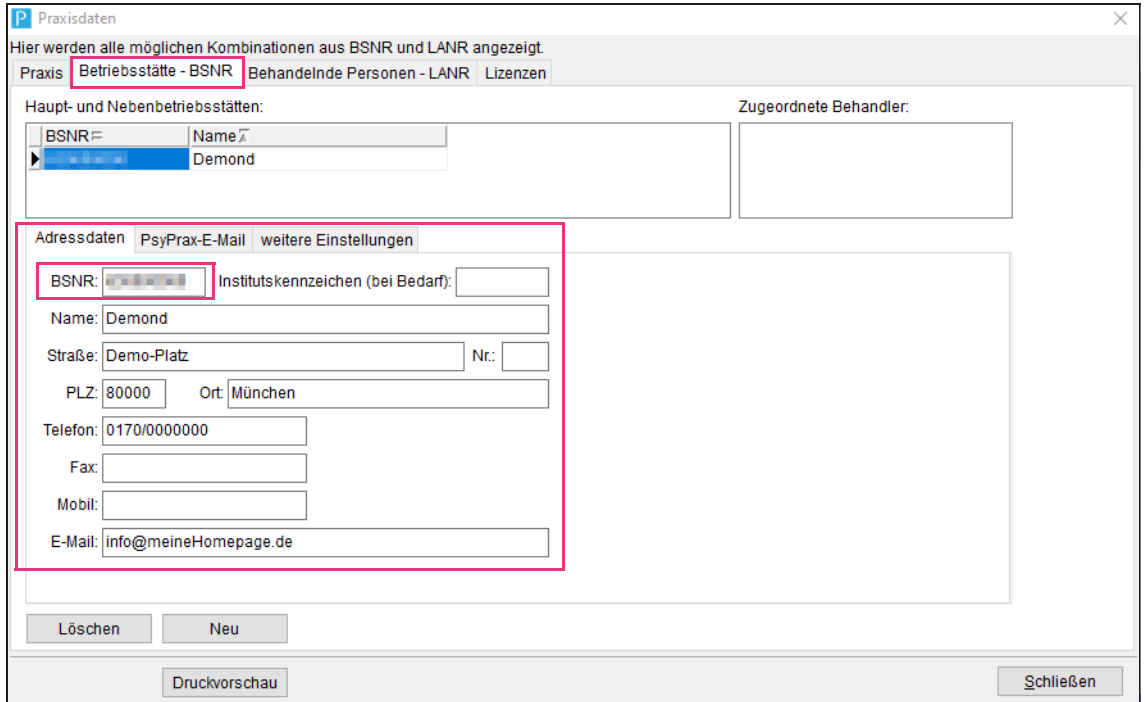
KV PLZ / Ort:

E-Mail-Adresse:

Abbildung 4: Menü „Praxisdaten“ – Reiter „Praxis“

5. Für die Angaben im Reiter „Betriebsstätten - BSNR“ folgende Hinweise beachten:

- Im Feld „Adressdaten“ die BSNR, den Namen und die Adresse des Instituts eingeben.
- Dieser Eingabebereich verfügt über verschiedene Reiter. Gegebenenfalls muss der Reiter „Adressdaten“ zunächst aufgerufen werden.



Praxisdaten

Hier werden alle möglichen Kombinationen aus BSNR und LANR angezeigt.

Praxis **Betriebsstätte - BSNR** Behandelnde Personen - LANR Lizenzen

Haupt- und Nebenbetriebsstätten: BSNR: Demond Name: Demond

Zugeordnete Behandler:

Adressdaten **PsyPrax-E-Mail** weitere Einstellungen

BSNR: Institutskennzeichen (bei Bedarf):

Name: Demond

Straße: Demo-Platz Nr.:

PLZ: 80000 Ort: München

Telefon: 0170/0000000

Fax:

Mobil:

E-Mail: info@meineHomepage.de

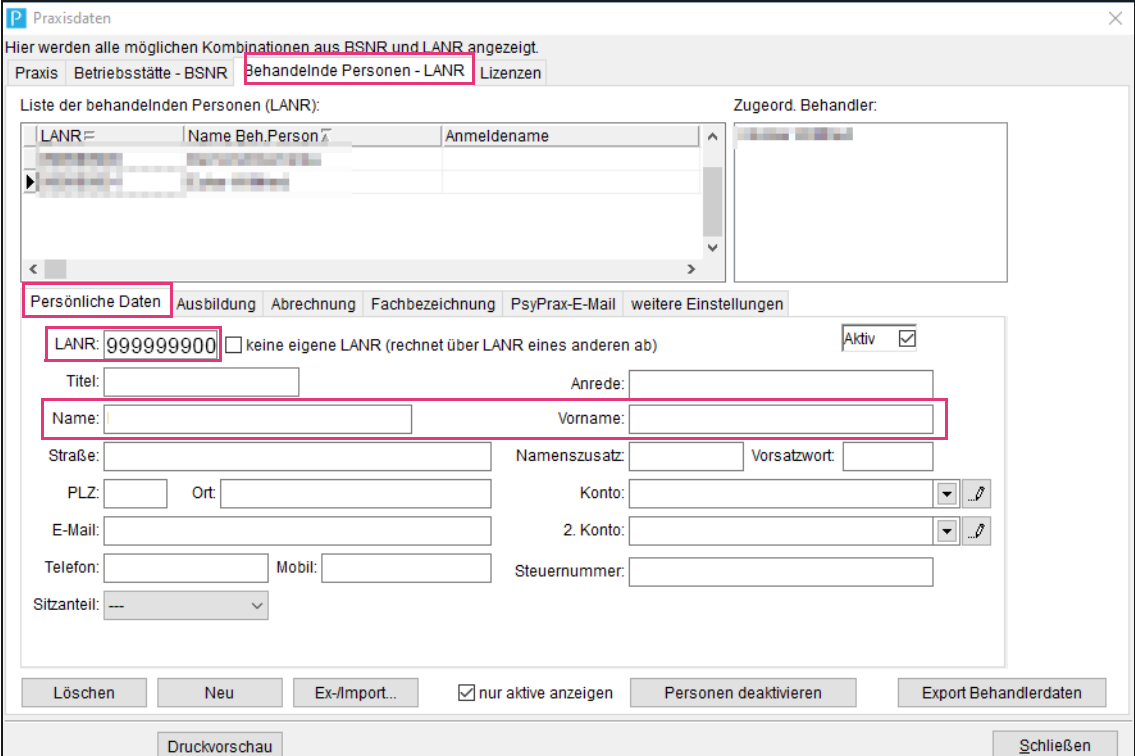
Löschen Neu

Druckvorschau Schließen

Abbildung 5: Menü „Praxisdaten“ – Reiter „Betriebsstätten - BSNR“

6. Für die Angaben im Reiter „Behandelnde Personen (LANR)“ folgende Hinweise beachten:

- Im Feld „Persönliche Daten“ die Pseudo-LANR 999999900 eintragen.
- Vor- und Nachnamen eintragen.
- Dieser Eingabebereich verfügt über verschiedene Reiter. Gegebenenfalls muss der Reiter „Persönliche Daten“ zunächst aufgerufen werden.



Praxisdaten

Hier werden alle möglichen Kombinationen aus BSNR und LANR angezeigt.

Praxis Betriebsstätte - BSNR **Behandelnde Personen - LANR** Lizenzen

Liste der behandelnden Personen (LANR):

LANR	Name Beh. Person	Anmeldename

Zugeord. Behandler:

Persönliche Daten Ausbildung Abrechnung Fachbezeichnung PsyPrax-E-Mail weitere Einstellungen

LANR: **999999900** keine eigene LANR (rechnet über LANR eines anderen ab) Aktiv

Titel: Anrede:

Name: **Vorname:**

Straße: Namenszusatz: Vorsatzwort:

PLZ: Ort: Konto:

E-Mail: 2. Konto:

Telefon: Mobil: Steuernummer:

Sitzanteil:

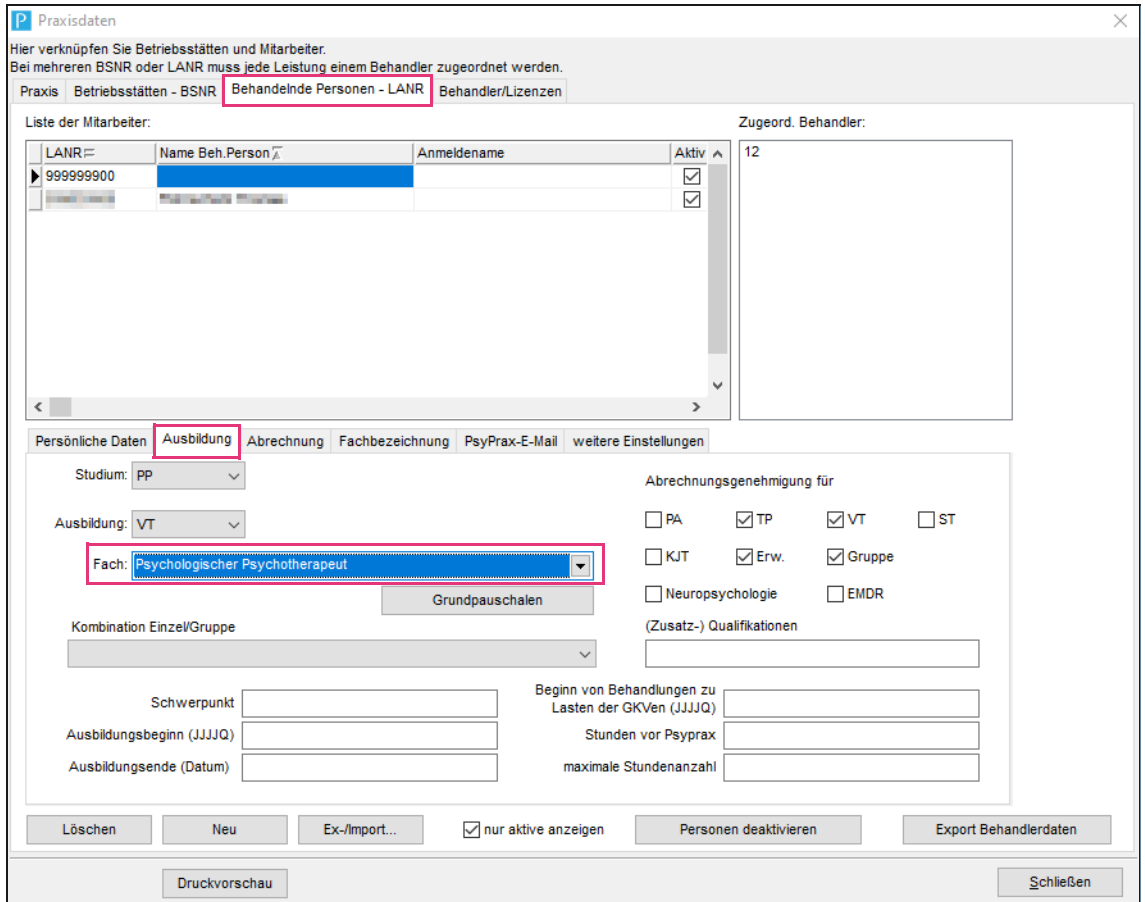
Löschen Neu Ex-/Import... nur aktive anzeigen Personen deaktivieren Export Behandlerdaten

Druckvorschau

Abbildung 6: Menü „Praxisdaten“ – Reiter „Behandelnde Personen - LANR“ – „Persönliche Daten“

7. Im Reiter „Behandelnde Personen (LANR)“ können im unteren linken Bereich weitere Reiter ausgewählt werden. In den Reiter „Ausbildung“ wechseln. Folgende Hinweise beachten:

- Die Angabe des Fachbereichs ist optional. Eine korrekte Angabe führt dazu, dass automatisch die passenden Ziffern der Leistungen sowie passende Antragsformulare vorgeschlagen werden.



Praxisdaten

Hier verknüpfen Sie Betriebsstätten und Mitarbeiter.
Bei mehreren BSNR oder LANR muss jede Leistung einem Behandler zugeordnet werden.

Praxis | Betriebsstätten - BSNR | **Behandelnde Personen - LANR** | Behandler/Lizenzen

Liste der Mitarbeiter:

LANR	Name Beh. Person	Anmeldename	Aktiv
999999900			<input checked="" type="checkbox"/>
			<input checked="" type="checkbox"/>

Zugeord. Behandler: 12

Persönliche Daten | **Ausbildung** | Abrechnung | Fachbezeichnung | PsyPrax-E-Mail | weitere Einstellungen

Studium: PP

Ausbildung: VT

Fach: **Psychologischer Psychotherapeut**

Grundpauschalen

Kombination Einzel/Gruppe

Schwerpunkt

Ausbildungsbeginn (JJJJQ)

Ausbildungsende (Datum)

Abrechnungsgenehmigung für

PA TP VT ST

KJT Erw. Gruppe

Neuropsychologie EMDR

(Zusatz-) Qualifikationen

Beginn von Behandlungen zu Lasten der GKV'en (JJJJQ)

Stunden vor Psyprax

maximale Stundenanzahl

Löschen | Neu | Ex-/Import... | nur aktive anzeigen | Personen deaktivieren | Export Behandlerdaten

Druckvorschau | Schließen

Abbildung 7: Menü „Praxisdaten“ – Reiter „Behandelnde Personen - LANR“ – „Ausbildung“

8. Im Reiter „Behandler/Lizenzen“ wird die Lizenz aktiviert. Dafür Schaltfläche „Lizenzdatei einspielen“ anklicken.

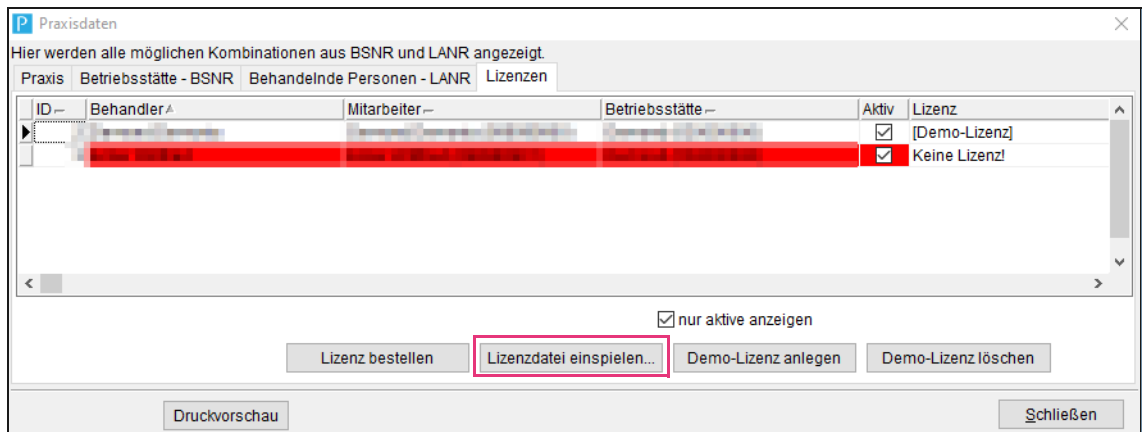


Abbildung 8: Lizenzdatei einspielen

9. Im folgenden Fenster Lizenzierungsverfahren wählen.

- **„Prüfung auf Online-Freischaltung“** kann genutzt werden, wenn eine Internetverbindung besteht. Für weitere Informationen siehe **„Prüfung auf Online-Freischaltung“** auf Seite 9.
- **„Lizenzdatei liegt vor“** muss genutzt werden, wenn keine Internetverbindung besteht. Für weitere Informationen siehe **„Lizenzdatei liegt vor“** auf Seite 10.

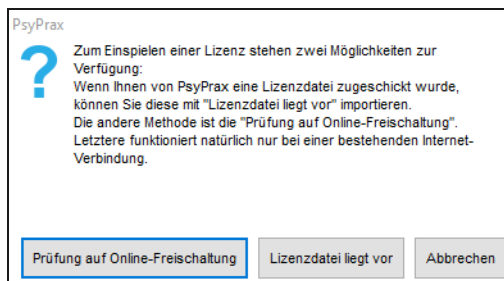


Abbildung 9: Lizenzierungsverfahren wählen


1.1.2.1 Prüfung auf Online-Freischaltung

Die Online-Freischaltung kann genutzt werden, wenn eine Internetverbindung besteht. Wurden alle erforderlichen Daten korrekt eingetragen, wird die Lizenz umgehend aktiviert. Die erfolgreiche Aktivierung wird mit einer Meldung bestätigt.

1.1.2 Lizenzdatei liegt vor

Dieses Verfahren muss genutzt werden, wenn keine Internetverbindung besteht. Die Lizenzdatei wurde im Vorfeld per Mail übermittelt und muss manuell auf dem Rechner gespeichert werden. Für die Aktivierung wie folgt vorgehen:

1. Schaltfläche „Lizenzdatei liegt vor“ anklicken, um den Windows-Explorer zu öffnen.
2. Zum Speicherort der Lizenzdatei navigieren und diese auswählen. Auswahl mit Schaltfläche „Öffnen“ bestätigen.
3. Die Lizenz ist nun aktiviert.

	Hinweis
	In diesem Fall erfolgt keine Meldung zur Bestätigung der erfolgreichen Aktivierung.

1.1.3 Briefkopf bzw. Stempel anpassen

Um die im Briefkopf bzw. im Stempel angezeigten Daten anzupassen, wie folgt vorgehen:

1. Menü „Datei“ öffnen. Untermenü „Briefkopf/Stempel“ auswählen.

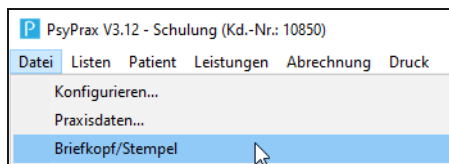


Abbildung: 10: Untermenü „Briefkopf/Stempel“

- Im Fenster „Briefkopf und Stempel layouten“ In den Reiter „FR3 Stempel“ wechseln.
Hier kann festgelegt werden, welche Informationen im Briefkopf bzw. im Stempel erscheinen.

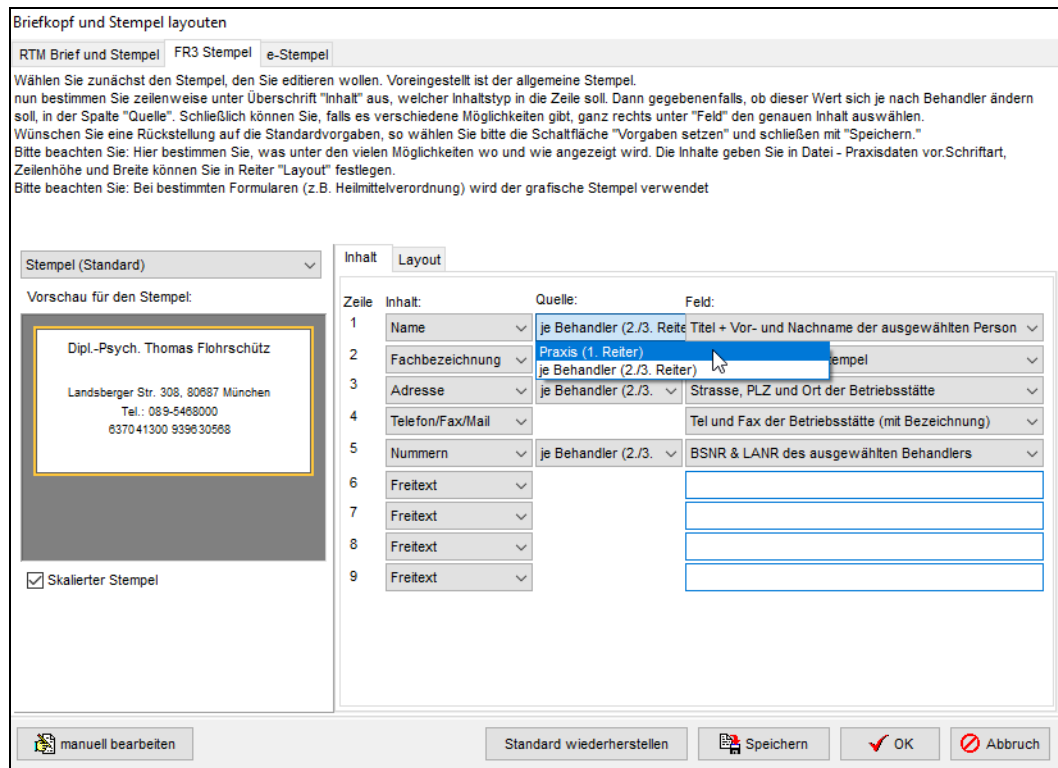


Abbildung: 11: Einstellungen für den Briefkopf bzw. den Stempel vornehmen

Folgende Einstellungen werden empfohlen:

Zeile	Spalte	Auswahl	Ergebnis
1	2 (Quelle)	Praxis (1. Reiter)	Der Name des Instituts wird angegeben.
1	1 (Inhalt)	Leerzeile	Der Name und Adresse des Instituts werden angegeben.
1	1 (Inhalt)	Name	Der Name des Lizenzinhabers wird zwischen dem Namen und der Adresse des Instituts angegeben.
	2 (Quelle)	Je Behandler (2./3. Reiter)	

1.2 Lesegerät für Chipkarten

Nachdem das Kartenlesegerät auf dem Rechner installiert wurde, können in psyprax individuelle Konfigurationen vorgenommen werden.

1. Hauptmenü „Datei“ öffnen. Untermenü „Konfigurieren...“ öffnen.

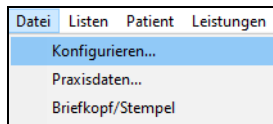
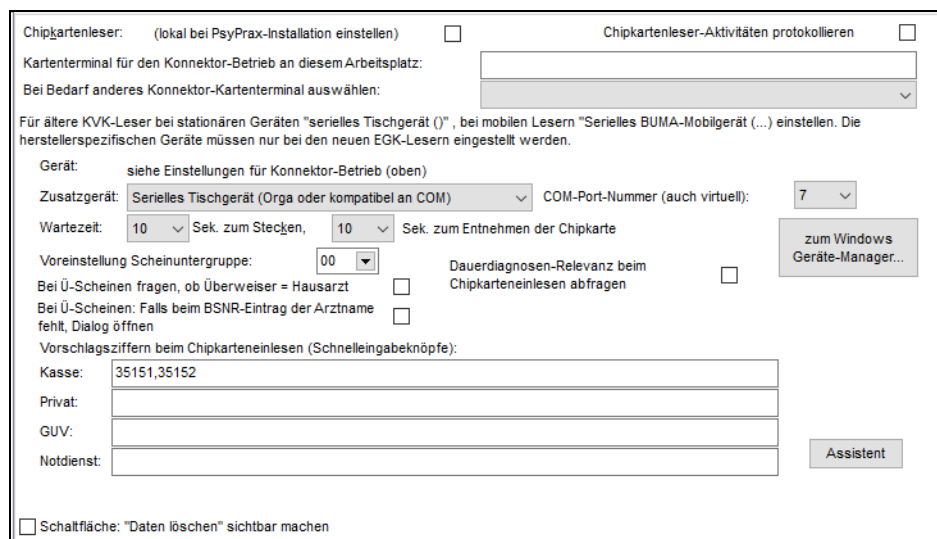


Abbildung: 12: Untermenü „Konfigurieren“

2. Auf der linken Seite des Fensters den Punkt „Chipkartenleser“ anklicken, um das Konfigurationsfenster zu aktivieren.



Chipkartenleser: (lokal bei PsyPrax-Installation einstellen) Chipkartenleser-Aktivitäten protokollieren

Kartenterminal für den Konnektor-Betrieb an diesem Arbeitsplatz:

Bei Bedarf anderes Konnektor-Kartenterminal auswählen:

Für ältere KVK-Leser bei stationären Geräten "serielles Tischgerät (*)", bei mobilen Lesern "Serielles BUMA-Mobilgerät (...)" einstellen. Die herstellerspezifischen Geräte müssen nur bei den neuen EKG-Lesern eingestellt werden.

Gerät: siehe Einstellungen für Konnektor-Betrieb (oben)

Zusatzgerät: COM-Port-Nummer (auch virtuell):

Wartezeit: Sek. zum Stecken, Sek. zum Entnehmen der Chipkarte

Voreinstellung Scheinuntergruppe: Dauerdiagnosen-Relevanz beim Chipkarteneinlesen abfragen

Bei Ü-Scheinen fragen, ob Überweiser = Hausarzt

Bei Ü-Scheinen: Falls beim BSNR-Eintrag der Arztname fehlt, Dialog öffnen

Vorschlagsziffern beim Chipkarteneinlesen (Schnelleingabeknöpfe):

Kasse:

Privat:

GUV:

Notdienst:

Schaltfläche: "Daten löschen" sichtbar machen

zum Windows Geräte-Manager...

Assistent

Abbildung: 13: Chipkartenleser konfigurieren