

GOP-Ziffer anlegen

Kurzanleitung

Impressum

Herausgeber:

psyprax GmbH
Landsberger Str. 308
80687 München

Der Herausgeber übernimmt keine Haftung für Schäden, die aus der nicht bestimmungsgerechten Verwendung, falsch verstandenen Inhalten oder der Verwendung von veralteten Informationen entstehen.

Alle in diesem Handbuch verwendeten Angaben mit persönlichen oder firmenbezogenen Daten wurden speziell für dieses Dokument erstellt. Sollten Ähnlichkeiten mit realen Personen und/oder Firmen bestehen, sind diese rein zufällig. Verwendete Gebrauchsnamen, Handelsnamen, Warenbezeichnungen usw. können auch ohne besondere Kennzeichnung Marken sein und als solche den gesetzlichen Bestimmungen unterliegen.

© Februar 2024:

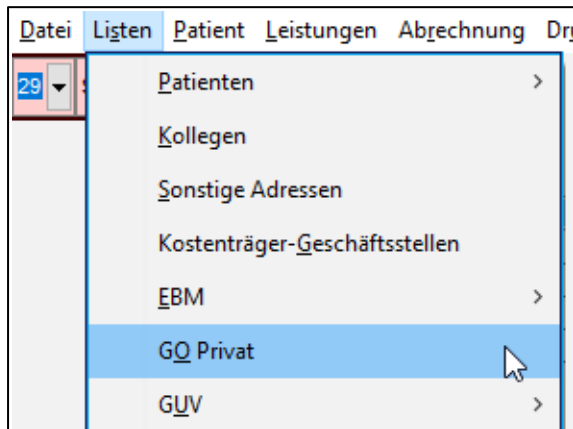
Alle Rechte sind vorbehalten. Dies betrifft auch den Nachdruck sowie die Herstellung von Kopien und Übersetzungen.

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit verwenden wir in allen Texten das generische Maskulinum. Weibliche und anderweitige Geschlechteridentitäten werden dabei ausdrücklich mitgemeint, soweit dies für die Aussage erforderlich ist. Dieses Vorgehen ist wertfrei.

1 GOP-Ziffer anlegen

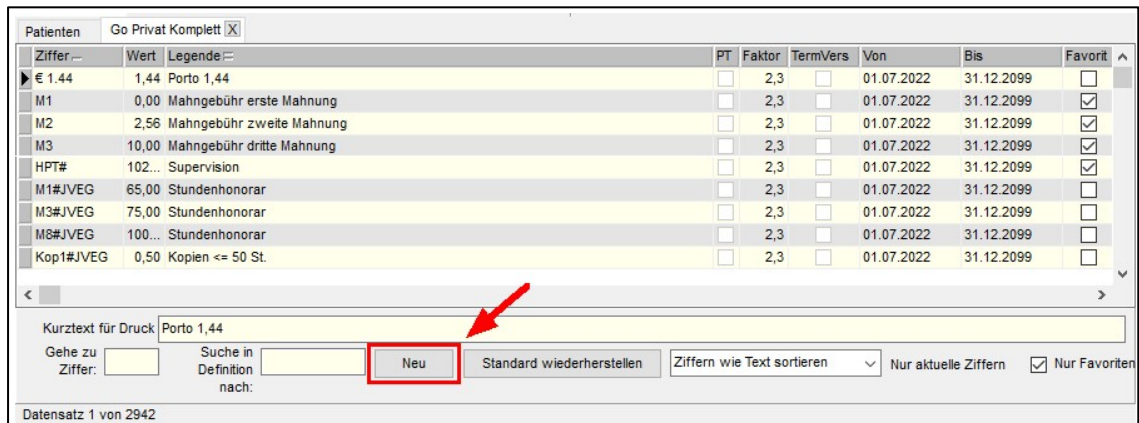
Unter dem Begriff „GOP-Ziffer“ versteht man eine Ziffer, welche innerhalb der Gebührenordnung für Psychologische Psychotherapeuten und Kinder- sowie Jugendlichenpsychotherapeuten eine bestimmte Leistung beschreibt. Um spezifische Leistungen über Privat-, Igel- oder Terminversäumnisrechnungen abzurechnen, kann es notwendig werden, eine neue GOP-Ziffer anzulegen. Dafür wie folgt vorgehen:

1. Hauptmenü „Listen“ und Untermenü „GO Privat“ öffnen.



Untermenü „GO Privat“

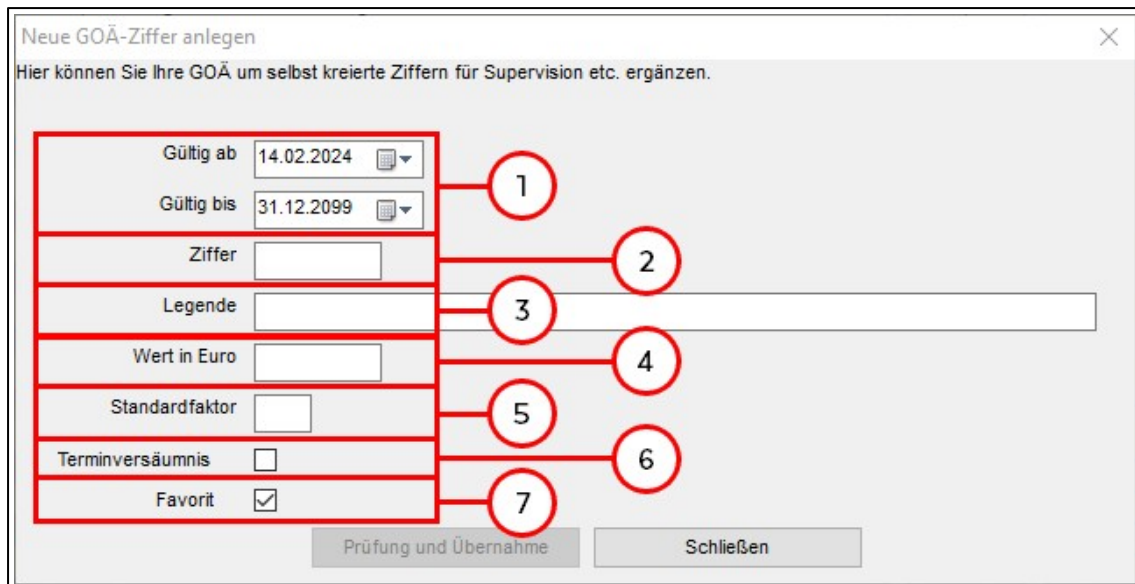
2. Im Fenster „Go Privat Komplett“ Schaltfläche „Neu“ anklicken.



Schaltfläche „Neu“

Notizen


3. Im Fenster „Neue GOÄ-Ziffer anlegen“ stehen folgende Funktionen zur Verfügung. Felder entsprechend befüllen und mit Schaltfläche „Prüfung und Übernahme“ bestätigen.



Neue GOÄ-Ziffer anlegen Funktionen

Legende „Neue GOÄ-Ziffer anlegen Funktionen“		
Nr.	Beschreibung	Funktion
1	Datum der Gültigkeit	Legt den Zeitraum der Gültigkeit der neuen GOP-Ziffer fest.
2	Ziffer	Definiert die neue GOP-Ziffer. Eine GOP-Ziffer setzt sich aus maximal 9 Zeichen zusammen.
3	Legende	Beschreibt die Leistung, welche sich hinter der neuen GOP-Ziffer verbirgt.
4	Wert in Euro	Beschreibt den Wert der Leistung, welche sich hinter der neuen GOP-Ziffer verbirgt.
5	Standardfaktor	Definiert den Faktor, der als Standard für die hinterlegte Leistung genutzt wird.
6	Terminversäumnis	Legt fest, ob es sich bei der neuen GOP-Ziffer um eine Ziffer für versäumte Termine handelt. Bei Eingabe der GOP-Ziffer wird dann automatisch ein Terminversäumnis-Schein (Scheinuntergruppe 93) angelegt.
7	Favorit	Legt fest, ob die neue GOP-Ziffer zu den favorisierten Ziffern gehört.

Notizen

	Hinweis
	<p>Soll eine neue GOP-Ziffer rückwirkend genutzt werden, muss der Eintrag im Feld „Gültig ab“ in der Vergangenheit liegen. Die Ziffer kann erst ab dem hier eingetragenen Datum verwendet werden.</p>

Bei der Erstellung neuer GOP-Ziffern folgende Hinweise beachten:

- Ein angelegte GOP-Ziffer lässt sich nicht mehr löschen. Daher ist bei der Erstellung unbedingt auf korrekte Angaben sowie genaue Schreibweise zu achten.
- Werden für ein Thema mehrere GOP-Ziffern benötigt, können diese mit einem #-Zeichen sowie einer schlüssigen Zusatzangabe versehen werden. So können bspw. GOP-Ziffern für Supervisionen gemäß ihrer Dauer spezifiziert werden (Supervision 50 Minuten: „SUP#50“, Supervision 100 Minuten: „SUP#100“).
 - Da die einzelnen Verwendungen unterschiedlich benannt wurden, kann für jede dieser GOP-Ziffern eine separate Schaltfläche für Standard-Leistungen erstellt werden.
 - In der Übersicht der erbrachten Leistungen wird die GOP-Ziffer gemäß ihrer Spezifikation inkl. „#-Zeichen“ und Zusatzangabe angezeigt.
 - Auf der Rechnung werden „#-Zeichen“ und Zusatzangabe **nicht** angezeigt.

Notizen