

eRezepte Funktionen

Kurzanleitung

Impressum

Herausgeber:

psyprax GmbH
Landsberger Str. 308
80687 München

Der Herausgeber übernimmt keine Haftung für Schäden, die aus der nicht bestimmungsgerechten Verwendung, falsch verstandenen Inhalten oder der Verwendung von veralteten Informationen entstehen.

Alle in diesem Handbuch verwendeten Angaben mit persönlichen oder firmenbezogenen Daten wurden speziell für dieses Dokument erstellt. Sollten Ähnlichkeiten mit realen Personen und/oder Firmen bestehen, sind diese rein zufällig. Verwendete Gebrauchsnamen, Handelsnamen, Warenbezeichnungen usw. können auch ohne besondere Kennzeichnung Marken sein und als solche den gesetzlichen Bestimmungen unterliegen.

© 2023 psyprax GmbH:

Alle Rechte sind vorbehalten. Dies betrifft auch den Nachdruck sowie die Herstellung von Kopien und Übersetzungen.

Sehr geehrte psyprax-Nutzer* ,

sollten weitere Fragen rund um das Programm aufkommen, steht Ihnen unser Support-Team gern zu folgenden Zeiten zur Verfügung:

Wochentag	Öffnungszeiten
Montag bis Dienstag	von 8 bis 18 Uhr
Freitag	von 8 bis 17 Uhr

Bei Bedarf erreichen Sie uns auch per E-Mail unter folgender Adresse:

info@psyprax.de

**Aus Gründen der besseren Lesbarkeit verwenden wir in allen Texten das generische Maskulinum. Weibliche und anderweitige Geschlechteridentitäten werden dabei ausdrücklich mitgemeint, soweit dies für die Aussage erforderlich ist. Dieses Vorgehen ist wertfrei.*

Inhaltsverzeichnis

1	eRezept	1
1.1	Technische Voraussetzungen	1
1.2	Umgang mit eRezepten	2
1.2.1	eRezepte erstellen	2
1.2.2	Automatische Signatur und Versand	5
1.2.3	Erstellte eRezepte aufrufen	6

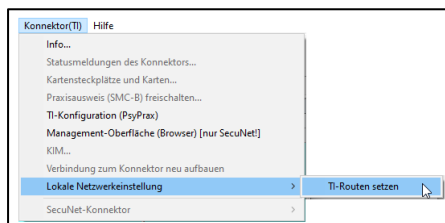
1 eRezept

Seit September 2022 läuft die stufenweise Einführung des elektronischen Rezepts für apotheken- und verschreibungspflichtige Arzneien. Nähere Informationen dazu sind unter www.kbv.de zu finden. Inzwischen können Vertragsärztinnen und -ärzte sowie deren Patientinnen und Patienten dieses eRezept nutzen. Dies gilt für Verordnungen von apothekenpflichtigen Arzneimitteln, welche über die gesetzliche Krankenversicherung abgerechnet werden.

1.1 Technische Voraussetzungen


Um das eRezept nutzen zu können, müssen die folgenden Voraussetzungen erfüllt sein:


- bestehende Anbindung an die TI
- Health-Konnektor mindestens auf Ausbaustufe PTV3
- eHBA vorhanden
- In den Einstellungen des lokalen Netzwerks müssen die TI-Routen gesetzt sein, um das eRezept versenden zu können.



TI-Routen setzen

- Für ärztliche Rezepte muss die Medikamentendatenbank „ifap“ zur Verfügung stehen.

	Hinweis
	<p>Die ifap-Datenbank muss separat beim Hersteller erworben werden. Erst dann steht für die Nutzung von ifap in psyprax eine gesonderte Schaltfläche zur Verfügung. Nach einem Klick auf diese Schaltfläche öffnet sich ein Fenster, in welchem alle für den Druck notwendigen Informationen eingegeben werden müssen.</p>

	Hinweis
	<p>Um die Komfortsignatur für das eRezept nutzen zu können, wird ein ePAKonnektor benötigt. Dafür ist ein weiteres Update des Konnektors auf die Ausbaustufe PTV5 nötig.</p>

Notizen

1.2 Umgang mit eRezepten

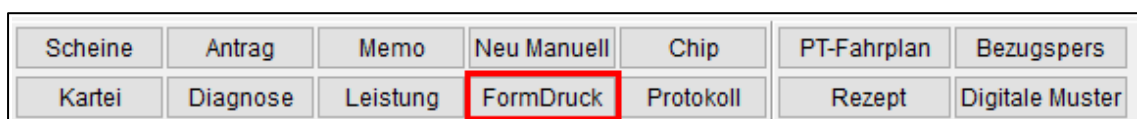
Um eRezepte im Praxisalltag zu nutzen, sind die folgenden Punkte zu beachten:

- [eRezepte erstellen](#) ²
- [Automatische Signatur und Versand](#) ⁵
- [Erstellte eRezepte aufrufen](#) ⁶

1.2.1 eRezepte erstellen


Um ein eRezept zu erstellen, wie folgt vorgehen:

1. In psyprax die Funktionstaste „FormDruck“ anklicken.



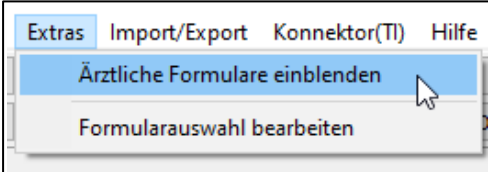
Funktionstaste „FormDruck“

2. Im Fenster „Formular-Druck“ werden die verfügbaren Formulare in der mittleren Spalte angezeigt. Unter dem Punkt „AU/Rezept“ den Punkt „Rezept“ anklicken.



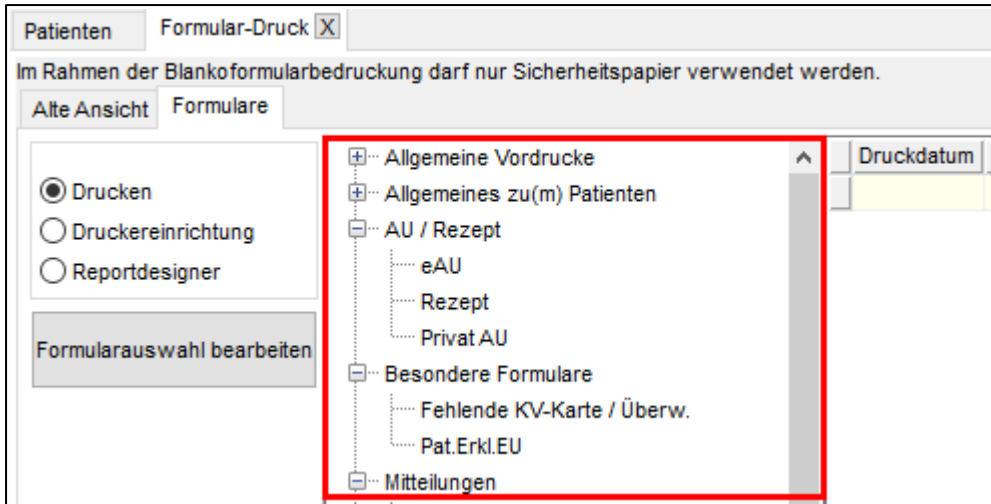
Hinweis

- Gegebenenfalls muss die Anzeige des benötigten Formulars zunächst aktiviert werden. Dafür Schaltfläche „Formularauswahl bearbeiten“ anklicken und die entsprechenden Einstellungen vornehmen.
- Gegebenenfalls muss auch die Anzeige der ärztlichen Formulare zunächst aktiviert werden. Dafür in das Fenster „Formular-Druck“ wechseln und das Menü „Extras“ öffnen.




Extras	Import/Export	Konnektor(TI)	Hilfe
Ärztliche Formulare einblenden			
Formularauswahl bearbeiten			

Notizen



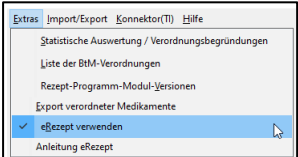
Übersicht verfügbare Formulare

3. Im Fenster „Rezeptdruck“ das Rezept ausfüllen und Eingaben mit Schaltfläche „eRezept drucken“ bestätigen.

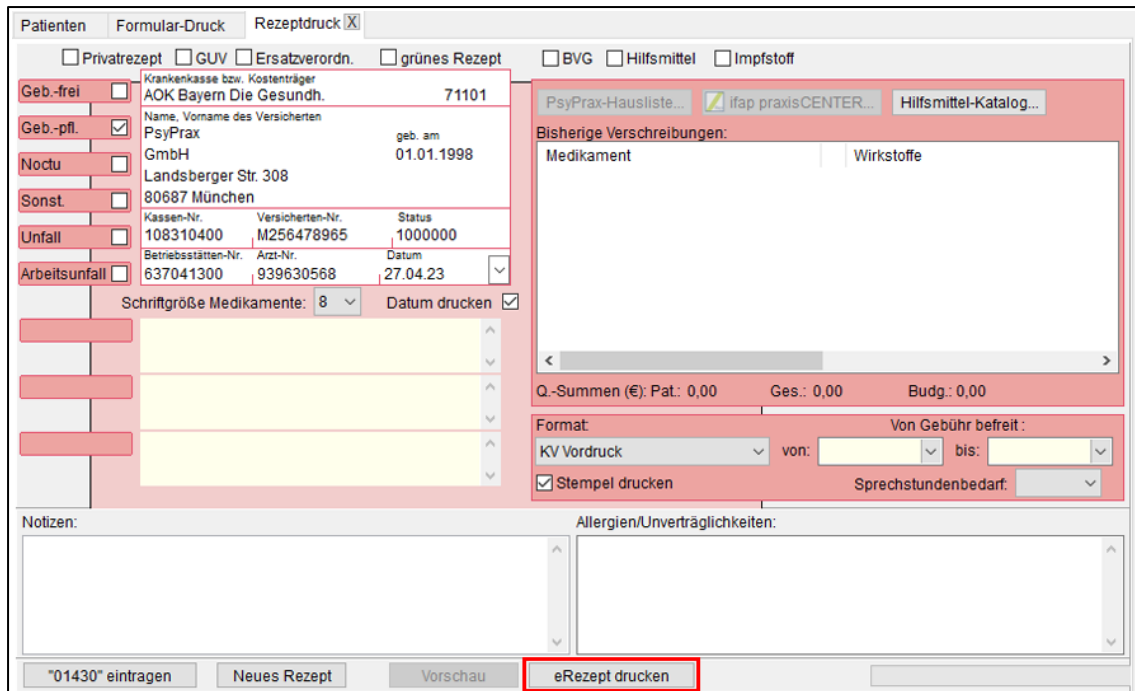


Hinweis

Die Schaltfläche „eRezept drucken“ steht nur zur Verfügung, wenn im Hauptmenü „Extras“ der Punkt „eRezept verwenden“ aktiviert wurde. Für die Aktivierung muss das Fenster „Rezeptdruck“ geöffnet sein.



Notizen



Patienten Formular-Druck Rezeptdruck

Privatrezept GUV Ersatzverordn. grünes Rezept BVG Hilfsmittel Impfstoff

Geb.-frei Krankenkasse bzw. Kostenträger AOK Bayern Die Gesundh. 71101

Geb.-pfl. Name, Vorname des Versicherten PsyPrax geb. am 01.01.1998

Noctu GmbH Landsberger Str. 308 80687 München

Sonst. Kassen-Nr. 108310400 Versicherten-Nr. M256478965 Status 1000000

Unfall Betriebsstätten-Nr. 637041300 Arzt-Nr. 939630568 Datum 27.04.23

Arbeitsunfall

Schriftgröße Medikamente: 8 Datum drucken

Q-Summen (€): Pat.: 0,00 Ges.: 0,00 Budg.: 0,00

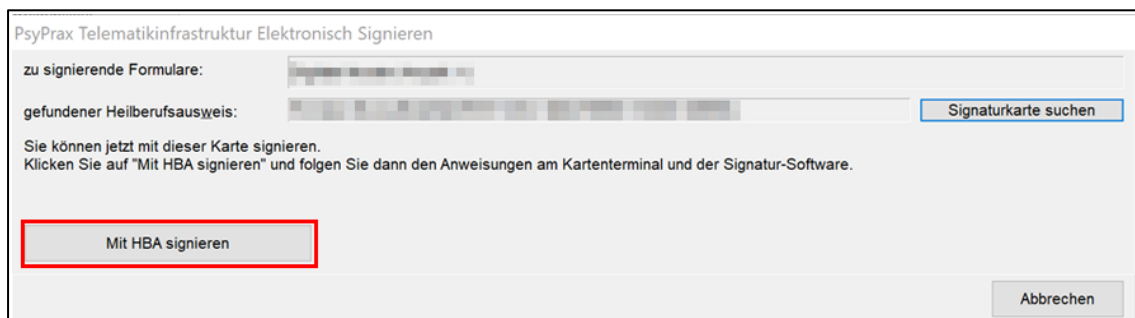
Format: KV Vordruck Von Gebühr befreit: von: bis: Stempel drucken Sprechstundenbedarf:

Notizen: Allergien/Unverträglichkeiten:

"01430" eintragen Neues Rezept Vorschau **eRezept drucken**

eRezept ausfüllen

4. Sind alle technischen Voraussetzungen erfüllt, wird das Dokument automatisch für den Versand an die Krankenkasse vorbereitet. Das Fenster „PsyPrax Telematikinfrastruktur Elektronisch Signieren“ erscheint. Schaltfläche „Mit HBA signieren“ anklicken.



PsyPrax Telematikinfrastruktur Elektronisch Signieren


zu signierende Formulare:

gefundener Heilberufsausweis:

Sie können jetzt mit dieser Karte signieren.
Klicken Sie auf "Mit HBA signieren" und folgen Sie dann den Anweisungen am Kartenterminal und der Signatur-Software.

Mit HBA signieren

eRezept elektronisch signieren



Hinweis

Automatische Signatur und Versand der eRezepte sind als Standardeinstellung voreingestellt. Sollte dies nicht gewünscht sein, können die Einstellungen angepasst werden, siehe [Automatische Signatur und Versand](#) ⁵

5. Das Kartenterminal signalisiert Bereitschaft zur Eingabe der PIN. PIN eingeben und mit Taste „OK“ bestätigen.
6. Wurde das eRezept erfolgreich übermittelt, erscheint eine Bestätigungsmeldung. Mit Schaltfläche „OK“ bestätigen.

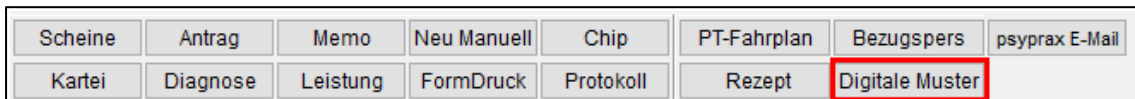
Notizen

- Ein Fenster erscheint, in welchem das erstellte Rezept für den Patienten ausgedruckt werden kann.

1.2.2 Automatische Signatur und Versand

Die automatische Signatur und der automatische Versand von eRezepten sind als Standardeinstellung voreingestellt. Sollte diese Funktion nicht gewünscht sein, wie folgt vorgehen:

- In psyprax die Funktionstaste „Digitale Muster“ anklicken.



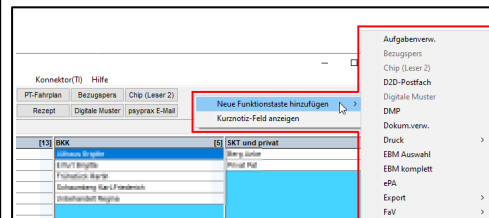
Funktionstaste „Digitale Muster“



Hinweis

Gegebenenfalls muss die Funktionstaste „Digitale Muster“ zunächst einblendet werden. Dafür wie folgt vorgehen:

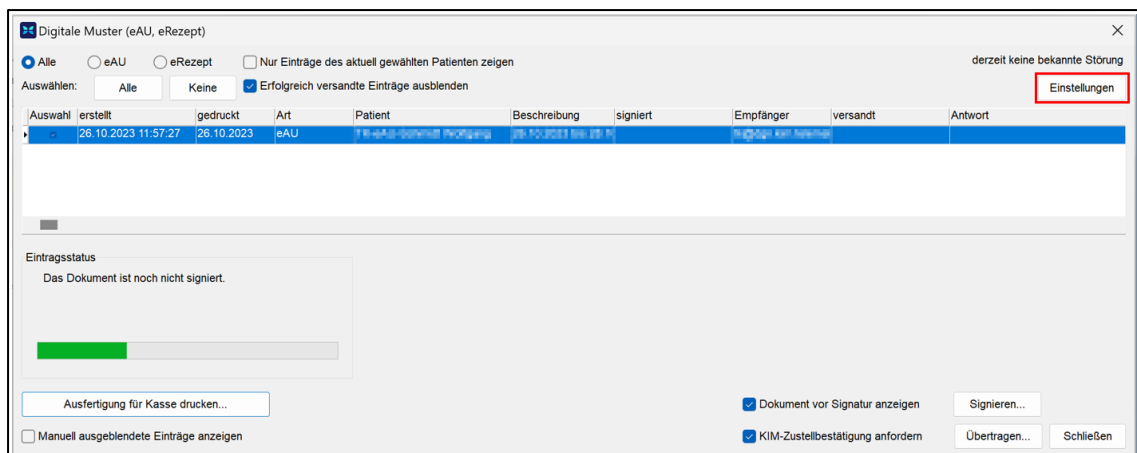
- Mauszeiger rechts neben den Funktionstasten positionieren und rechte Maustaste klicken.
- Funktion wählen, welche als Schnellzugriff verfügbar sein soll.



Funktionstasten einblenden

Notizen

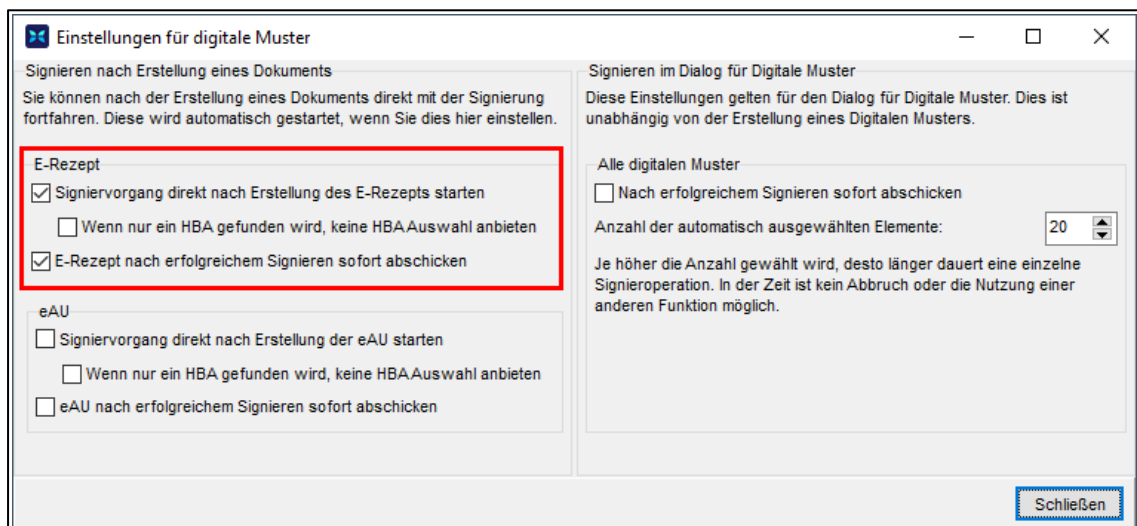
2. Im Fenster „Digitale Muster (eAU, eRezept)“ Schaltfläche „Einstellungen“ anklicken.



Schaltfläche „Einstellungen“

3. Im Fenster „Einstellungen für digitale Muster“ müssen die nachfolgenden Punkte deaktiviert werden. Anschließend mit Schaltfläche „Schließen“ bestätigen.

- Signiervorgang direkt nach Erstellung des E-Rezepts starten
- E-Rezept nach erfolgreichem Signieren sofort abschicken



Einstellungen für digitale Muster

1.2.3 Erstellte eRezepte aufrufen


„Bereits erstellte eRezepte können im Fenster „Digitale Muster (eAU, eRezept)“ eingesehen werden. Das Fenster kann über die entsprechende Funktionstaste oder wie folgt aufgerufen werden:

Notizen

1. In psyprax die Funktionstaste „Digitale Muster“ anklicken.



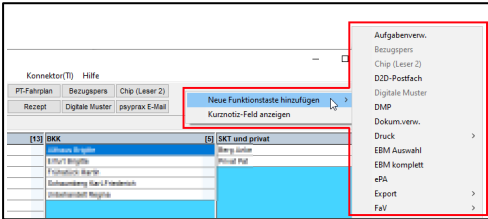
Funktionstaste „Digitale Muster“



Hinweis

Gegebenenfalls muss die Funktionstaste „Digitale Muster“ zunächst eingeblendet werden. Dafür wie folgt vorgehen:

1. Mauszeiger rechts neben den Funktionstasten positionieren und rechte Maustaste klicken.
2. Funktion wählen, welche als Schnellzugriff verfügbar sein soll.



Funktionstasten einblenden

2. Im Fenster „Digitale Muster (eAU, eRezept)“ werden alle erstellte eAU und eRezepte angezeigt.

Digitale Muster (eAU, eRezept)
✕

Alle
 eAU
 eRezept
 Nur Einträge des aktuell gewählten Patienten zeigen
 derzeit keine bekannte Störung

Auswählen:
 Erfolgreich versandte Einträge ausblenden

Auswahl	erstellt	gedruckt	Art	Patient	Beschreibung	signiert	Empfänger	versandt	Antwort
<input checked="" type="checkbox"/>	26.10.2023 11:57:27	26.10.2023	eAU	11111111111111111111	11111111111111111111		11111111111111111111		

Eintragsstatus

Das Dokument ist noch nicht signiert.

Manuell ausgeblendete Einträge anzeigen

Dokument vor Signatur anzeigen
 KIM-Zustellbestätigung anfordern

Übersicht eAU und eRezepte

Notizen