

Wir sind einer der führenden Dienstleister im Bereich Praxisverwaltungssoftware in Deutschland und liefern IT-Lösungen aus einer Hand. Wir helfen unseren Kunden dabei, die wachsende Komplexität von E-Health zu meistern. Mit uns werden Praxen zu einem Ort, an dem Ärzte:innen und Psychotherapeuten:innen Zeit für das Wesentliche haben: Ihre Patient:innen. Unsere Kunden können darauf vertrauen, dass psyprax-Lösungen zuverlässig, gesetzeskonform und technisch sicher sind. Wir denken kundenorientiert, beraten persönlich und machen Kompliziertes so einfach wie möglich. Um unseren Ansprüchen nach höchster Qualität und kontinuierlichem Fortschritt gerecht zu werden, entwickeln wir uns laufend weiter. Unser Fundament ist das wertschätzende Miteinander der psyprax-Familie und unsere Leidenschaft für das, was wir tun.

Wir suchen ab sofort: **Assistenz Personalleitung (m/w/d) am Standort München**

Deine Aufgaben:

- Unterstützung der Personalleitung bei der Durchführung aller anfallenden Tätigkeiten über den gesamten Mitarbeiter:innenzyklus vom Recruiting bis zum Austritt
- Termingerechte monatliche Gehaltsabrechnung in Zusammenarbeit mit unserem externen Partner (Steuerberater)
- Personaladministration: Erstellung sämtlich anfallender Dokumente (von A wie Arbeitsvertrag bis Z wie Zeugnis.), Verwaltung der HR-Software inkl. Zeiterfassung, Pflege der Personalakten, etc.
- Unterstützung beim Recruiting und On-/Offboarding (z.B. Terminmanagement, Einarbeitungspläne, etc.)
- Mitarbeit bei HR-Projekten

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung idealerweise im Personalbereich und/oder relevante Berufserfahrung
- Sehr gute Kenntnisse des MS-Office-Paketes und absolute Diskretion setzen wir voraus
- Organisationsgeschick und proaktive Arbeitsweise
- Detailgenauigkeit, Sorgfalt und schnelle Auffassungsgabe
- Kommunikationsfähigkeit, Kontaktfreudigkeit, freundliches und sicheres Auftreten, Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse und Ausdrucksweise in Wort und Schrift

Unser Angebot:

- Eine abwechslungsreiche Aufgabe in einem modernen Arbeitsumfeld
- Die Möglichkeit sich aktiv an der Optimierung, Standardisierung und Digitalisierung unserer HR-Prozesse zu beteiligen
- Eine offene Unternehmenskultur, flache Hierarchien und Raum für neue Ideen
- Ein kollegiales Klima und eine wertschätzende Feedback-Kultur
- Moderne Arbeitsmodelle wie teilweise mobiles Arbeiten sind für uns Alltag, und wir unterstützen eine ausgeglichene Work-Life-Balance

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Deines frühestmöglichen Eintrittstermins und Deiner Gehaltsvorstellungen unter personal@psyprax.de.