

Die PsyPrax GmbH bietet seit über 20 Jahren ein Abrechnungs- und Praxisverwaltungsprogramm an und hat sich innerhalb kürzester Zeit zu einem führenden Dienstleister in diesem Segment etabliert. Mit unseren Standorten in München und Chemnitz bedienen wir über 11.000 Praxen in ganz Deutschland.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Dich als Mitarbeiter im Service Desk / IT-Support 1st und 2nd Level (m/w/d) für unsere Zukunftssichere Praxis IT. Die Digitalisierung schreitet immer weiter voran und die Anforderungen an eine sichere Praxis IT steigt bei unseren Kunden. Daher haben wir uns als Aufgabe gesetzt, ein Produkt sowie Service auf die Beine zu stellen, welches die kommenden Anforderungen in einer Praxis erfüllen kann. Dies betrifft sowohl die aktuell anstehende Richtlinie, als auch die Anforderungen, die sich in den nächsten 5 Jahren aus dem künftigen Stand der Technik ergeben können.

Service Desk / IT-Support 1st und 2nd Level (m/w/d)

Deine Aufgaben

- Entgegennahme der per Telefon, E-Mail und Web eingehenden Anfragen und strukturierte Aufnahme mit Klassifizierung nach Art, Priorität und Kunden
- Analyse und Lösung von IT-Störungen remote
- Weitergabe von nicht lösbaren Calls an den jeweils zuständigen Second-Level-Support
- Support von Windows 10 Systemen auch als virtualisierter Client auf Basis von ITIL Prozessen
- Telefonische und schriftliche Beratung und Betreuung von IT-Anwendern
- Verfolgung offener Tickets mit Blick auf Kategorisierung, Relevanz und Priorität auf Basis der zugrundeliegenden Service Level Agreements in Rücksprache mit den Kunden
- Unterstützung bei abwechslungsreichen zukunftsorientierten Projekten, entsprechend deiner vorhandenen Kernkompetenzen

Dein Profil

- Erfahrungen im Support von Windows Betriebssystemen
- Gute IT-Kenntnisse im Umgang mit VPN, Netzwerktechnik und Hyper-V
- Arbeitserfahrung im Bereich der Informationssicherheit wünschenswert
- Freude an der Arbeit im Team
- ausgeprägtes Qualitäts-, Kosten- und Terminbewusstsein sowie eine analytische und ergebnisorientierte Arbeitsweise

Wir bieten

- Abwechslungsreiche Aufgaben mit stetigem Entwicklungspotential
- Ein wachsendes, zukunftsorientiertes Unternehmen

- Flache Hierarchie sowie kurze Entscheidungswege
- Eine attraktive Bezahlung
- Wochenarbeitszeit 37,5 h
- Kostenfreie Getränke und frisches Obst
- Homeoffice Option

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns, Dich kennenzulernen.

Bitte sende uns Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Gehaltsvorstellungen per E-Mail an personal@psyprax.de oder per Post an:

PsyPrax GmbH
Personalabteilung
Landsberger Str. 308
80687 München