

PIN-Aktivierung des eHBAs in PsyPrax32

Anleitung



Impressum

Herausgeber: PsyPrax GmbH, Landsberger Str. 308, 80687 München

Die vorliegende Schulungsunterlage ist in all ihren Teilen urheberrechtlich geschützt. Alle Rechte vorbehalten, insbesondere das Recht des Vortrages, der Reproduktion, der Übersetzung und der Vervielfältigung auf fotomechanischen oder anderen Wegen.

Ungeachtet der Sorgfalt, die auf die Erstellung von Text und Abbildungen verwendet wurde, können weder der Autor, noch der Herausgeber für mögliche Fehler und deren Folgen eine juristische Verantwortung oder irgendeine Haftung übernehmen.

Die in dieser Schulungsunterlage wiedergegebenen Gebrauchsnamen, Handelsnamen, Warenbezeichnungen usw. können auch ohne besondere Kennzeichnung Marken sein und als solche den gesetzlichen Bestimmungen unterliegen.

Stand: 12.08.2021 BK

Bitte vergewissern Sie sich das Ihre PsyPrax32-Software mindestens die Version 3.7.4.1 hat und aktualisieren Sie es ansonsten über Datei – Internetupdate.

1. Legen Sie bitte den **PIN-Brief** bereit. Dieser enthält die Transport **PIN.QES** (Signatur) und die Transport **PIN.CH** (Karten-PIN).

2. Notieren Sie sich eine **6-8 stellige Signatur PIN** und eine **6-8 stellige Karten PIN**.

Persönliche Signatur PIN:

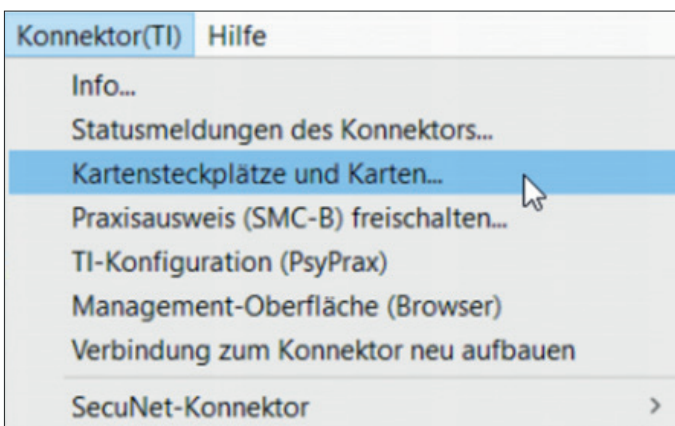
Persönliche Karten PIN:

Verwahren Sie dieses Blatt nun an einem sicheren Ort auf, der auch Ihrem Praxispersonal nicht zugänglich ist!

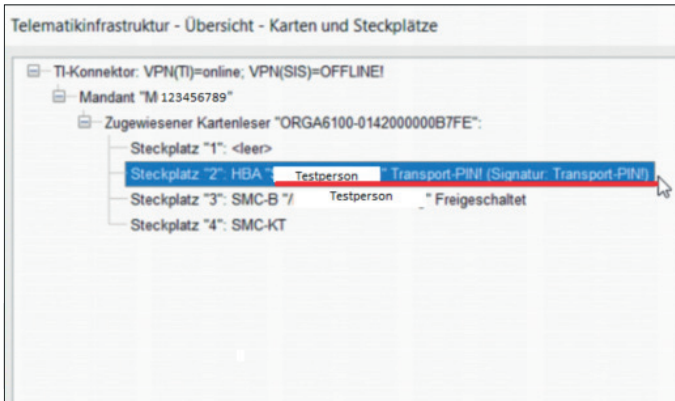
3. Stecken Sie den **eHBA** in den Kartenleser. Beim Orga 6141 online befindet sich der Steckplatz auf der rechten Seite.



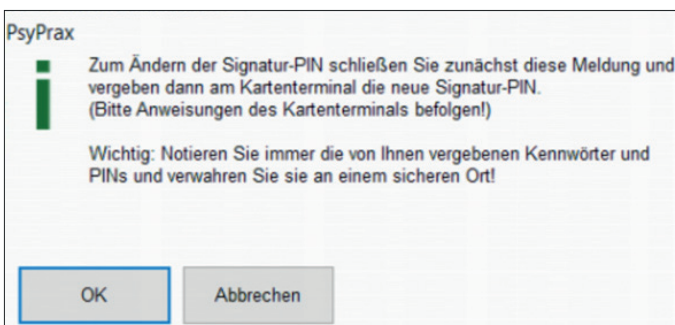
4. In PsyPrax32 gehen Sie auf den Menüpunkt „**Konnektor (TI) – Kartensteckplätze und Karten**“.



5. Der eHBA wird Ihnen angezeigt und Sie sehen das die Persönlichen PINs noch gesetzt werden müssen.



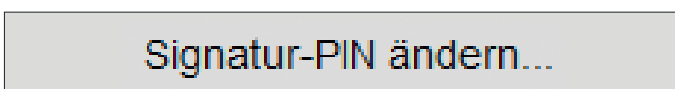
6. Gehen Sie nun auf den Button „**Persönliche Signatur-PIN setzen**“ und folgen dann den Anweisungen im Hinweisfenster.



7. Sobald der Hinweis mit OK bestätigt wird fängt das Kartenlesegerät an zu Rauschen. Die folgenden Eingaben sind jetzt erforderlich:

1. **Transport PIN (Signatur)** aus dem PIN-Brief eingeben → mit **OK** bestätigen.
2. Jetzt die von Ihnen notierte **6-8 stellige Signatur PIN** eingeben → mit **OK** bestätigen → Eingabe wiederholen → mit **OK** bestätigen.

Die Darstellung im Menüpunkt „**Konnektor (TI) – Kartensteckplätze und Karten**“ hat sich nun folgendermaßen geändert:



8. Die **Transport PIN** für die Signatur wurde somit erfolgreich in eine **eigene Signatur PIN** geändert.

9. Jetzt muss die Persönliche Karten PIN noch gesetzt werden.
Gehen Sie also auf den Button „**Persönliche Karten PIN setzen**“.

Persönliche Karten-PIN setzen...

10. Lesen Sie sich den Hinweistext durch und bestätigen diesen mit **OK**.

11. Sobald der Hinweis mit OK bestätigt wird fängt das Kartenlesegerät wieder an zu Rauschen. Die folgenden Eingaben sind jetzt erforderlich:

1. **Transport PIN (Karten-PIN)** vom PIN-Brief eingeben → mit **OK** bestätigen.

2. Die von Ihnen notierte **6-8 stellige Karten PIN** eingeben → mit **OK** bestätigen → Eingabe wiederholen → mit **OK** bestätigen.

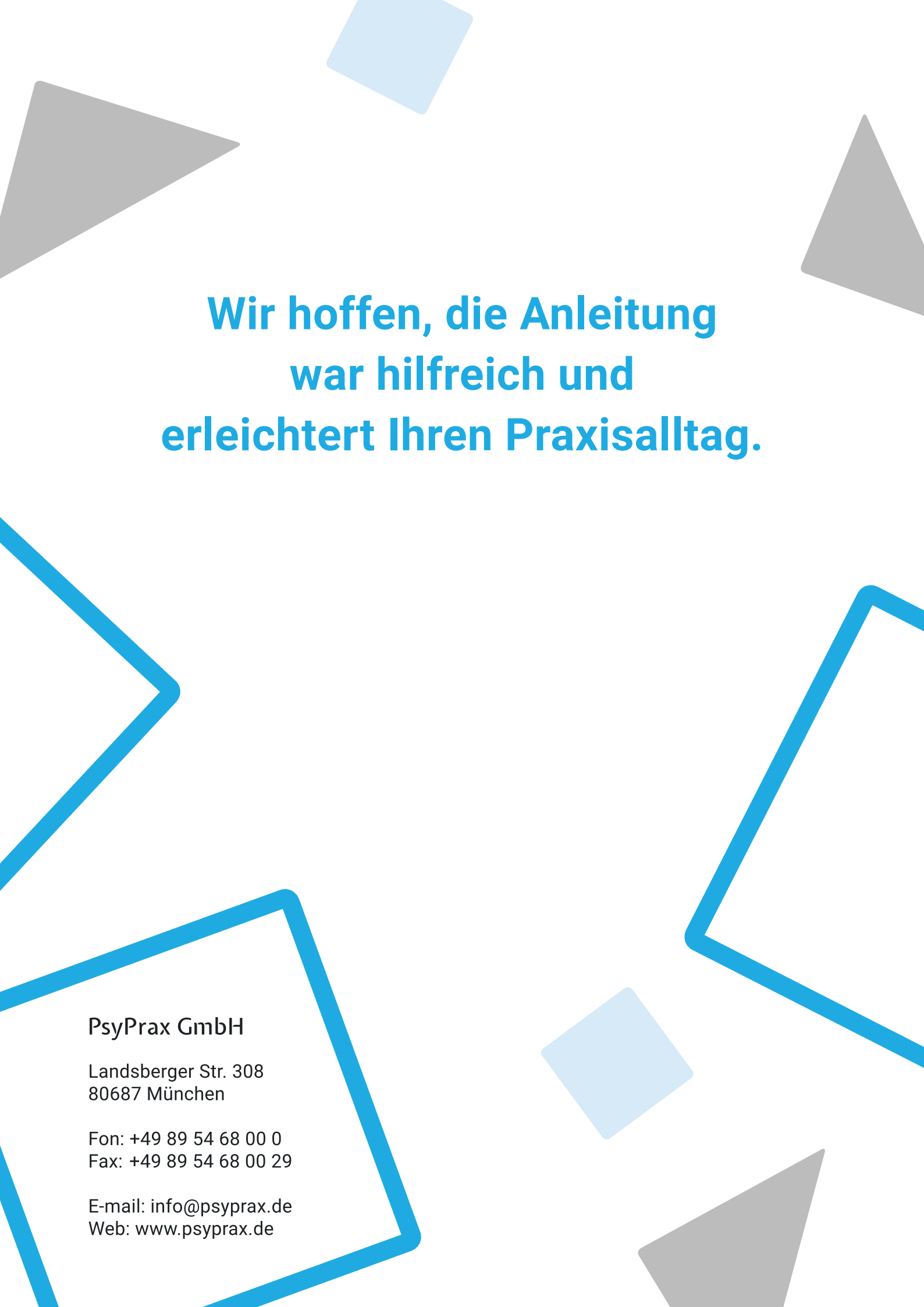
Die Darstellung im Menüpunkt „**Konnektor (TI) – Kartensteckplätze und Karten**“ hat sich nun folgendermaßen geändert:

Karten-PIN ändern...

12. Die Transport PINs Ihres eHBAs sind nun in Persönliche PINs geändert. Folgen Sie nun weiter der Anleitung des Kartenherstellers.

WICHTIG!

Wenn Ihnen „**Signatur: Zertifikat unbekannt**“ angezeigt wird, muss entweder der Konnektor noch auf Version 4.1.3 (oder 4.10.1) aktualisiert werden oder es muss das Zertifikat des eHBA's aktiviert werden (Informationen des Kartenherstellers beachten!).



**Wir hoffen, die Anleitung
war hilfreich und
erleichtert Ihren Praxisalltag.**

PsyPrax GmbH

Landsberger Str. 308
80687 München

Fon: +49 89 54 68 00 0
Fax: +49 89 54 68 00 29

E-mail: info@psyprax.de
Web: www.psyprax.de