

Die PsyPrax GmbH bietet seit über 25 Jahren eine Praxissoftware für Ärzte und Psychotherapeuten an. Mit unseren beiden Standorten in München und Chemnitz betreuen wir bundesweit über 12.000 Praxen.

Von einem kleinen inhabergeführten Betrieb sind wir über die Jahre zu einem führenden Dienstleister in diesem Bereich gewachsen.

Daher suchen wir ab sofort dich als:

## **Teamassistent (m/w/d) im Bereich Finanzen und Verwaltung**

Du hast ein Faible für Zahlen, ein Auge für Details und behältst auch bei einer Vielzahl an Informationen den Überblick. Die debitorische Kontenpflege, das Bearbeiten von Rechnungen und Mahnungen und die Pflege unseres CRM-Systems sind bei dir in guten Händen. Anfallende organisatorische und kaufmännische Tätigkeiten im Backoffice erledigst du sorgfältig, strukturiert und gewissenhaft. Deine kommunikativen Stärken machen dich zur idealen Ansprechpartnerin für die Fachabteilungen bei der inhaltlichen Aufbereitung, Analyse und Klärung von Sachverhalten.

Durch deine kaufmännische Berufsausbildung oder deine mehrjährige Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen erledigst du deine Aufgaben kompetent und eigenverantwortlich. Du verfügst über sehr gute Deutschkenntnisse, bist versiert im Umgang mit MS Office und im Umgang mit CRM-Systemen und nimmst auch kommunikative Aufgaben einer Teamassistentin gerne wahr. Deine „Hands-On“-Mentalität und deine hohe Detailorientierung sorgen dafür, dass du die Dinge durchdacht und vorausschauend angehst.

Bei uns bekommst du eine abwechslungsreiche Funktion mit Eigenverantwortung in einem stetig wachsenden Unternehmen im deutschen Gesundheitswesen. Dank der familiären Atmosphäre bei uns sind die Entscheidungswege kurz und deine Arbeitszeiten flexibel. Wir bieten eine attraktive Bezahlung und die Möglichkeit, im Homeoffice zu arbeiten. In unseren hellen und freundlichen Büroräumen in München (kein Großraum) findest du nicht nur kostenfreie Getränke und frisches Obst, sondern auch viele nette Kolleg\*innen und eine ausgesprochen angenehme Arbeitsatmosphäre.

Möchtest du Teil des PsyPrax-Teams werden?

Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Deinem Gehaltswunsch per Mail an [personal@psyprax.de](mailto:personal@psyprax.de).



PsyPrax GmbH  
Landsberger Str. 308  
80687 München

Tel: 089-5468000  
Fax: 089-54680029  
Mail: [info@psyprax.de](mailto:info@psyprax.de)

Bewerbungsfrist bis: 30.09.2021